

Số: 15/KH- THTT

Đông Đa, ngày 30 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01/2025

I. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp trong việc tự bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong năm 2025.

- Tiếp tục triển khai và tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo chuyên đề cấp trường, cấp quận.

Dự kiến chuyên đề STEM cấp quận tại TH Trung Tự, công tác chủ nhiệm tại TH Khương Thượng.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch BD cán bộ GV, NV và học sinh năm 2025 theo công văn số 99/KH – PGDDĐT ngày 25/12/2024.

2. Hoạt động giáo dục

- Đảm bảo hoàn thành chương trình HK1, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch giáo dục theo quy định. Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh HK1 đúng quy chế.

- Tải hồ sơ sổ sách lên phần mềm thường xuyên theo quy định (2 tuần / lần sau SHCM): Lịch báo giảng, Kế hoạch bài dạy, Sổ chủ nhiệm, Sổ SHCM, Bảng tổng hợp kết quả giáo dục GK1 và CK1, Hồ sơ HS khuyết tật (nếu có). Cập nhật nhận xét, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ HS các môn học, HĐGD, năng lực, phẩm chất. **BGH kiểm tra HSSS, CSDL ngày 10/1/2024.**

- Thực hiện *ngày kết thúc, ngày nghỉ, ngày bắt đầu HK2* theo quy định:

Ngày kết thúc HK1: 16/01/2025 (Thứ Năm)

Ngày nghỉ HK1: 17/01/2025 (Thứ Sáu).

Ngày bắt đầu HK2 20/01/2025 (Thứ Hai)

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán 2024 theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT.

- Duy trì chất lượng, nề nếp hoạt động giáo dục, sử dụng linh hoạt việc ứng dụng CNTT, sử dụng trí tuệ nhân tạo –AI trong dạy học, đẩy mạnh giáo dục Stem trong dạy học.

- Tổ chức cho HS đủ điều kiện thi Trạng nguyên Tiếng Việt Hội thi Hương, Tiếng Anh IOE (cấp Quận) dự kiến 9,10/01/2024, Sân chơi KNS cấp trường 13,14/1/2024.

- Tham gia cuộc thi Festival Trạng nguyên Tiếng Anh năm 2025 do Báo Thiếu niên Tiền phong và Nhi đồng tổ chức.

3. Công tác VTM và TC:

- Tham dự HKPĐ cấp quận với nhiều môn thi đấu: Cờ vua cầu lông, điền kinh...

- Nhận xét đánh giá HS cuối HK1 đúng quy chế. Cập nhật nhận xét, đánh giá HS vào CSDL đúng quy định, đúng tiến độ.

- Phát động tới 100% tham gia vẽ tranh theo chủ đề “ Em yêu Hà Nội” năm 2024. Lựa chọn tranh xuất sắc nhất tham gia dự thi cấp quận đúng số lượng và nộp về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định (ngày 10/1/2025) – đc Nhung MT và đc Huyền MT.

- Chuẩn bị cho cuộc thi Tin học trẻ cấp quận và thi TH trẻ cấp TP (đc Minh TH chọn đội tuyển và ôn luyện cho HS) Sẽ có thời gian thi cụ thể sau.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC KHÁC

1. Công tác y tế, bán trú, an toàn trường học

- Tiếp tục triển khai công tác phổ biến tuyên truyền giáo dục học sinh về ATGT, phòng chống MT-TNXH, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh. (GVCN và đ/c Hồng TPT)

- Tiếp tục thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, xây dựng trường học an toàn, sáng, xanh, sạch, đẹp. Tiếp tục kiểm tra khung cảnh sư phạm (Đ/c Hồng TPT)

- Tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, hỏa hoạn. Phân công trực trong dịp nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên Đán (Tổ bảo vệ)

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân cho HS. Tiếp tục quan tâm phòng chống dịch sốt xuất huyết, cúm A, bệnh sởi, và các dịch bệnh khác. Tăng cường triển khai công tác tuyên truyền phòng chống rét cho HS. Trời rét HS không phải mặc đồng phục.

- Đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm. Tuyên truyền và giáo dục học sinh tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài công trường đồng thời phối hợp với phường xóa bỏ việc bán đồ ăn sát khu vực công trường (đ/c Hồng TPT và GVCN)

- **Công tác bán trú:** Tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm. (Kiểm tra đột xuất công tác đảm bảo ATTP). (Tổ kiểm tra công tác bán trú) (Kiểm tra hàng ngày theo lịch đã phân công)

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm trước, trong và sau Tết Dương lịch và Tết Nguyên Đán 2025.

- **Công tác Chữ thập đỏ:** Thực hiện đúng theo Kế hoạch của Hội Chữ thập đỏ quận. Ủng hộ các quỹ Tết nhân ái (đ/c Hòa y tế)

2/ Hoạt động thư viện:

- Giới thiệu sách đúng chủ đề tháng 01/2025 (đ/c Yên) Chủ đề: “ Mừng Đảng, mừng Xuân ”

- Tham quan sách tại thư viện.

- Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách thư viện, sắp xếp thư viện gọn gàng ngăn nắp, khoa học.

- Sắp xếp bày trí thư viện theo các góc (góc Mĩ thuật, góc đọc, góc sáng tạo, góc Âm nhạc) ... cho học sinh đọc sách tại thư viện đúng theo thời khóa biểu.

- Tăng cường hoạt động thư viện đầu tư Thư viện theo tiêu chuẩn của Thông tư 16/2022 này 22/11/2022 của Bộ GDĐT.

3/ Hoạt động Đoàn Đội: với chủ đề: “Mừng Đảng , Mừng Xuân”.

- Tổ chức các hoạt động đợt 4 từ ngày 21/11 đến hết HK1. Và phòng trào thiếu nhi theo KH của Quận đoàn và HĐ Đội quận chủ đề:” Tiếp bước cha anh” Tổ chức sơ kết công tác Đội và phòng trào thiếu nhi HK1. Triển khai nhiệm vụ trọng tâm HK2 năm học 2024 – 2025 (đc Hồng TPT)

- Tuyên truyền cách phòng chống bệnh sốt xuất huyết, bệnh cúm A và một số dịch bệnh mùa Đông Xuân khác. (đ/c Hồng TPT). Nhắc HS mặc áo, đội mũ, khăn ấm khi trời lạnh. Quán triệt đội sao đỏ không chầm điếm đồng phục các lớp khi thời tiết trở lạnh (đc Hồng TPT)

4. Sinh hoạt khối chủ nhiệm: (tháng 01/2025)

- Sinh hoạt khối chủ nhiệm chuyên đề tháng 01/2025 Chủ đề : “ Mừng Đảng, mừng Xuân”

- **Hình thức:** Sinh hoạt khối CN 1 lần/tháng kết hợp trong buổi SHCM. Lưu ý ghi chép biên bản họp vào sổ KSHH khối chủ nhiệm. Có kế hoạch tháng đầy đủ, đúng chủ đề. Khối trưởng ghi rõ thời gian SH khối chủ nhiệm vào sổ sinh hoạt khối CN.

5/ Hoạt động phổ cập giáo dục:

- Thực hiện kế hoạch PCGD – XMC năm 2025 (Đ/c Minh Tin học)

- Cập nhật thường xuyên sĩ số HS chuyển đi, chuyển đến (Đ/c Phụng)

III. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu trong học kì II và trong toàn năm học, tuyệt đối không thực hiện sai quy định. GVCN lớp chịu trách nhiệm về các khoản thu – chi từ quỹ Ban đại diện CMHS lớp.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, cam kết về việc không tổ chức dạy thêm, học thêm đối với học sinh tiểu học học 2 buổi/ ngày.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Đỗ Ngọc Huệ