

Số: 25 /KH- THPT

Đông Đa, ngày 2 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 12/2024**

**I. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

**1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề**

- Triển khai cụ thể, đầy đủ và công khai các văn bản mới chỉ đạo của các cấp quản lý.
- Tiếp tục triển khai, tham gia Bồi dưỡng CM theo chuyên đề trường, quận, thành phố.

**2. Hoạt động dạy và học**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và biên chế năm học của Sở GD-ĐT, thực hiện quy chế CM, tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục và quản lý chất lượng dạy – học, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại HS theo đúng quy định. Xây dựng các tiết dạy, chuyên đề có hiệu quả nhằm lan tỏa chuyên môn trong trường.

- Thực hiện ngày kết thúc, ngày nghỉ HK1, ngày bắt đầu HK2 theo quy định:

Ngày kết thúc HK1	Ngày nghỉ HK1	Ngày bắt đầu HK2
16/01/2025 (Thứ Năm)	17/01/2025 (Thứ Sáu)	20/01/2025 (Thứ Hai)

- Nghỉ Tết Dương lịch theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT và Thành phố.
- Chất lượng, nề nếp hoạt động dạy và học. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm, khối CM, sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả. Ứng dụng CNTT trong dạy và học. Tiếp tục lồng ghép các tài liệu vào các môn học theo kế hoạch.
- Ôn tập, động viên HS tham gia vòng chung kết quốc gia TIMO ngày 15/12/2024.
- Tổ chức cho HS thi Trạng nguyên Tiếng Việt vòng 7 - vòng sơ khảo (cấp trường) dự kiến trong khoảng thời gian từ 2/12 đến 4/12/2024.
- Ôn tập kiểm tra cuối học kỳ 1, thực hiện đánh giá trên CSDL ngành.
- Tổ chức ôn luyện cho HS lớp 5 để chuẩn bị tham gia Cuộc thi Olympics Tiếng Anh Tiểu học cấp Thành phố năm học 2024-2025 theo công văn số 200/PGDDĐT-TH ngày 18/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Chuẩn bị HSSS, tiết dạy đón đoàn kiểm tra chuyên môn và các hoạt động giáo dục toàn diện của các nhà trường.

**3. Hoạt động VTM và Tự chọn**

- Đăng kí tham gia giải thể thao ngành GD&ĐT năm học 2024 – 2025 theo công văn số 4212/KHLT; SGDĐT ngày 25/11/2024.

- Tiếp tục tham dự HKPD cấp quận

- Ôn tập và kiểm tra cuối HK1 cho HS các môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật (GV VTM kiểm tra nhận xét, đánh giá HS cuối HK1 vào CSDL ngành (ghi minh chứng cụ thể từng học sinh vào sổ) ( tuần 16 theo TKB)

Lịch kiểm tra môn Tin học: Ngày **18,19,20/12/2024** kiểm tra lần lượt các khối 3, 4, 5.

## **I. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC**

### **1. Công tác y tế, bán trú, an toàn trường học**

- Tiếp tục thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, xây dựng trường học an toàn, sáng, xanh, sạch, đẹp.

- Tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, hỏa hoạn. (Tổ bảo vệ)

- Tiếp tục triển khai công tác phổ biến tuyên truyền giáo dục học sinh về ATGT, phòng chống MT-TNXH, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh. (đ/c Hồng TPT)

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa Thu Đông. Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là bệnh sốt xuất huyết.

- Tiếp tục đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm. Tuyên truyền và giáo dục học sinh tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài cổng trường đồng thời phối hợp với phường xóa bỏ việc bán đồ ăn sát khu vực cổng trường. (đ/c Hồng TPT và GVCN)

- **Công tác bán trú:** Tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm. (Kiểm tra đột xuất công tác đảm bảo ATTP).

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm theo đúng công văn chỉ đạo của các cấp.

- Thực hiện chương trình tiêm chủng vacxin uốn ván, bạch hầu theo kế hoạch số 423/KH – UBND quận Đống Đa. (HS đăng kí tiêm theo DS đc Hòa y tế gửi vào nhóm GVCN và tiêm tại trạm y tế phường ngày 06/12/2024)

- **Công tác Chữ thập đỏ:** Thực hiện đúng theo Kế hoạch của Hội Chữ thập đỏ quận. Ủng hộ các quỹ đúng hạn (đ/c Hòa y tế)

### **4/ Hoạt động thư viện:**

- Giới thiệu sách đúng chủ đề tháng 12/2024 (đ/c Yến) Chủ đề: "**Tiếp bước cha anh/ Trường học an toàn, thân thiện**"

- Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách thư viện, sắp xếp thư viện gọn gàng ngăn nắp, khoa học.
- Sắp xếp bày trí thư viện theo các góc ( góc Mĩ thuật, góc đọc, góc sáng tạo, góc Âm nhạc)
- Đón đoàn kiểm tra Thư viện của Sở GDĐT, Phòng GDĐT về thẩm định danh hiệu thư viện. (Đ/c Yên)

### **5/ Hoạt động Đoàn Đội:**

Tổ chức các hoạt động đợt 4 (từ 25/11 đến hết HK1), thi đua chào mừng ngày 22/12 với chủ điểm “**Tiếp bước cha anh**”. Thực hiện các chương trình công tác Đội.

- Tuyên truyền cách phòng chống bệnh sốt xuất huyết và một số dịch bệnh khác mùa Đông . (đ/c Hồng TPT).
- Tuyên truyền ngày: “Lễ kỉ niệm 52 năm Chiến thắng “ Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” vào tiết chào cờ thứ Hai ngày 09/12/2024.
- Phát động thi đua chào mừng 80 năm Thành lập QĐND Việt Nam vào tiết chào cờ thứ Hai ngày 16/12/2024; Cho HS xem phim tài liệu về QĐ nhân nhân Việt Nam (Đ/c Hồng TPT)
- Tiếp tục kiểm tra khung cảnh sư phạm các lớp ( BGH + đ/c Hồng TPT)

### **6. Sinh hoạt khối chủ nhiệm: ( tháng 12/2024)**

- Sinh hoạt khối chủ nhiệm chuyên đề tháng 12

**Chủ đề : “ Tiếp bước cha anh/ Trường học an toàn, thân thiện”**

**- Hình thức:** *Sinh hoạt khối CN 1 lần/tháng kết hợp trong buổi SHCM. Lưu ý ghi chép biên bản họp vào sổ KSHH khối chủ nhiệm. Có kế hoạch tháng đầy đủ, đúng chủ đề.*

### **7/ Hoạt động phổ cập giáo dục:**

- Đón đoàn kiểm tra phổ cập ( đem hồ sơ PCGD – XMC).
- Cập nhật số liệu và in các biểu mẫu trên phần mềm PCGD - XMC nộp về BGH để phục vụ đoàn kiểm tra trước ngày 18/12/2024. (Đ/c Minh Tin học)
- Cập nhật thường xuyên sĩ số HS chuyển đi, chuyển đến vào sổ trước ngày 18/12/2024(Đ/c Phụng)
- Cập nhật số HS chuyển đi, chuyển đến vào sổ đăng bộ chính xác. Trước ngày 18/12/2024.( đ/c Nguyệt)

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Ngọc Huệ**