

Số: /KH- THTT

Đông Đa, ngày 4 tháng 09 năm 2024

**KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9/2024**

1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Triển khai cụ thể, công khai các văn bản mới chỉ đạo của ngành và quy định của quận tới CBGV nhà trường.
- Đã tham gia và tiếp tục bồi dưỡng các chuyên đề chuyên sâu đối với giáo viên lớp 5.

2. Hoạt động dạy và học

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và biên chế năm học của Sở GDĐT, các quy định và quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.
- Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 theo Quyết định của UBND TP Hà Nội (bắt đầu HKI ngày 5/9/2024 và kết thúc năm học ngày 30/5/2025).
- Xây dựng Kế hoạch dạy học năm học 2024-2025, xác định trọng tâm cần ưu tiên, chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; đăng kí thực hiện các chuyên đề, các mô hình hoạt động của nhà trường triển khai trong năm học.
- Tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn
- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh.
- Thực hiện kỉ cương, nề nếp, chất lượng dạy học ngay từ những ngày bắt đầu năm học mới.
- Tổ chức SHCM, xây dựng TKB cho năm học mới. Tiếp tục bổ trí lồng ghép dạy các tài liệu: An toàn giao thông, Nếp sống thanh lịch văn minh, Phòng chống tai nạn thương tích, Phòng cháy chữa cháy, Giáo dục địa phương, chú trọng lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh vào các môn học và hoạt động trải nghiệm.
- Thực hiện quản lý sử dụng hồ sơ sổ sách theo quy định Điều lệ trường Tiểu học.
- Thực hiện bồi dưỡng cho học sinh yếu kém; bồi dưỡng HS có năng khiếu (Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh khối 3, 4, 5).
- Khuyến khích, có kế hoạch bồi dưỡng HS tham dự các kì thi, giao lưu: Toán FMO vòng quốc tế, Toán Timo vòng loại, Tiếng Anh IOE vòng loại, Trạng nguyên Tiếng Việt, Trạng nguyên Toàn tài ...
- Khảo sát chất lượng đầu năm 2 môn Toán, Tiếng Việt đối với HS lớp 2, 3, 4, 5 ngày 12, 13/9, các khối báo cáo kết quả kiểm tra chất lượng cho BGH ngày 17/9.

- Các khối tiếp tục xây dựng, hoàn thiện giáo án tích hợp sử dụng bảng tương tác trong các môn học.

- Các khối, trao đổi, thống nhất nội dung dạy học mở rộng, nâng cao trong từng tiết dạy để đạt được hiệu quả tốt nhất.

- BGH dự giờ các tiết Tiếng Anh, Tiếng Anh liên kết đánh giá chất lượng giờ học, GV TA, GV nước ngoài và GV trợ giảng.

- Nhập thông tin đầu năm trên cơ sở dữ liệu đầy đủ, hoàn thiện các loại HSSS đầu năm.

- BGH dự giờ GV mới – đ/c Minh Trang 2A, Bích Diệp 2N (1 tiết Tiếng Việt, 1 tiết Toán).

3/ Hoạt động y tế - bán trú, an toàn, an ninh, an toàn trường học.

- Thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh theo quy định.

- Tập huấn vệ sinh ATTP với tất cả CBGV, NV tham gia chăm sóc bán trú.
Xác nhận kiến thức ATTP

- Thực hiện kế hoạch và triển khai chương trình Y tế học đường năm học 2024 - 2025. Đặc biệt quan tâm công tác phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; rà soát tăng cường các biện pháp bảo đảm An toàn thực phẩm (bán trú, căng tin) phòng chống dịch bệnh, dịch sốt xuất huyết... Khu vệ sinh nhà trường bảo đảm thoáng, sạch sẽ. (đ/c Hòa y tế và đ/c Hồng TPT)

- Chuẩn bị chu đáo hồ sơ sổ sách để đón đoàn kiểm An toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể.

- Tuyên truyền cho CBGV và HS cách phòng chống dịch đau mắt đỏ, dịch sốt xuất huyết. (Đ/c Hòa y tế và đ/c Hồng TPT)

- Công tác bán trú: Hoàn thiện đầy đủ các điều kiện cho tổ chức và quản lý bán trú (lưu hồ sơ), đã gửi đề án công tác tổ chức quản lý bán trú về Phòng Giáo dục. Hoàn thành tập huấn chuyên môn và nghiệp vụ cho 100% CB, NV tham gia công tác bán trú...

- Đảm bảo công tác VS trường lớp, vệ sinh cá nhân quán triệt HS không vứt rác bừa bãi ra lớp học, hành lang, sân trường. Giáo dục HS phải biết bỏ rác đúng nơi quy định. Đảm bảo trường học an toàn, sáng, xanh, sạch đẹp. (GVCN và đ/c Hồng TPT).

- Tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm. (Kiểm tra đột xuất công tác đảm bảo ATTP). (Tổ kiểm tra công tác bán trú) (Kiểm tra hàng ngày theo lịch đã phân công)

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm.

- Tuyên truyền và giáo dục HS tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài cổng trường. (Đ/c Hồng TPT và GVCN)

- Công tác chữ thập đỏ: Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch của hội CTĐ quận.

+ Đã tham gia ủng hộ cặp vé xem xiếc tới các em bị chất độc màu da cam nhân dịp Tết Trung Thu: 500.000 đồng

- Kiện toàn tổ chức Hội, Chi hội, thành lập các Câu lạc bộ, đội thiếu niên Chữ thập đỏ nhà trường.

4/ Hoạt động thư viện:

- Giới thiệu sách đúng chủ đề tháng 09/2024 (đ/c YẾN)

- Tham quan sách tại thư viện.

- Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách thư viện, sắp xếp thư viện gọn gàng ngăn nắp, khoa học.

- Sắp xếp bày trí thư viện theo các góc (góc Mĩ thuật, góc đọc, góc sáng tạo, góc Âm nhạc) ... cho học sinh đọc sách tại thư viện đúng theo thời khóa biểu.

5/ Hoạt động Đoàn Đội: Phát động chủ đề năm học.

- Công tác Đội: Thực hiện nghiêm túc các chương trình công tác theo chủ điểm đợt 1 và đợt 2.

- Tuyên truyền cách phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, bệnh sốt xuất huyết và một số dịch bệnh khác. (đ/c Hồng TPT)

- Kiểm tra khung cảnh sư phạm các lớp.

- Chuẩn bị cho khai giảng năm học mới 2024 - 2025. (đ/c Hồng)

- Lên kế hoạch tổ chức cho HS chơi trò chơi dân gian. Mỗi tuần dạy HS 1 trò chơi.

- Tập dân vũ và tập bài TD phát triển chung vào mỗi buổi sáng cho HS.

6. Sinh hoạt khối chủ nhiệm: (tháng 9/2024)

- Sinh hoạt khối chủ nhiệm chuyên đề tháng 9 - Chủ đề: Chào năm học mới

- Hình thức: Sinh hoạt khối CN 1 lần/tháng kết hợp trong buổi SHCM. Lưu ý ghi chép biên bản họp vào sổ KHSH khối chủ nhiệm.

7/ Hoạt động phổ cập giáo dục:

- Tiếp tục triển khai công tác PCGD-XMC 2024, chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2023 đón đoàn kiểm tra của Bộ GDĐT.

- Cập nhật số HS chuyển đi, chuyển đến chính xác. (đ/c Phương, đ/c Nguyệt)

- Cập nhật số liệu và in các biểu mẫu trên phần mềm PCGD - XMC phục vụ đoàn kiểm tra (Đ/c Minh Tin học)

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Ngọc Huệ