

Số: /KH-THTT

Đông Đa, ngày 03 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 10/2023

A. HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Triển khai cụ thể, công khai các văn bản mới chỉ đạo của ngành và quy định của quận tới 100% CBGV.

- **Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời:** Tham gia đầy đủ các chuyên đề cấp quận và triển khai chuyên đề cấp quận.

+ Chuyên đề Đạo đức lớp 4 tại trường Tiểu học Khương Thượng

+ Chuyên đề Toán tại Tiểu học Thái Thịnh

+ Chuyên đề Mĩ thuật tại Tiểu học Phương Mai

2. Hoạt động giáo dục

- Thực hiện chương trình và biên chế năm học 2023 – 2024 của Sở GD-ĐT. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 4. Thực hiện các quy định và quy chế chuyên môn của cấp học. Tổ chức các chuyên đề chuyên môn.

- Hoàn thành kế hoạch và các biện pháp của nhà trường triển khai hiệu quả đổi mới dạy học tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực của học sinh. Quan tâm tới đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3, 4 theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc việc dạy học lồng ghép, tích hợp các bộ tài liệu Giáo dục An toàn giao thông, tài liệu nếp sống thanh lịch văn minh, tài liệu Giáo dục địa phương, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh các khối lớp theo quy định.

- Phát động và dự giờ hội giảng, hội thi GV dạy giỏi cấp trường.

- Triển khai các chuyên đề cấp Thành phố, cấp quận và cấp trường.

3. Công tác y tế, bán trú trường học

- Thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai chương trình Y tế học đường năm học. Đặc biệt quan tâm công tác phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; rà soát tăng cường các biện pháp bảo đảm An toàn thực phẩm phòng chống dịch bệnh, dịch sốt xuất huyết... Khu vệ sinh nhà trường bảo đảm thoáng, sạch sẽ.

- **Công tác bán trú:** Tập huấn chuyên môn và nghiệp vụ cho 100% CB, NV tham gia công tác bán trú...

- Đảm bảo công tác VS trường lớp, vệ sinh cá nhân quán triệt HS không vứt rác bừa bãi ra lớp học, hành lang, sân trường. Giáo dục HS phải biết bỏ rác đúng nơi quy định. Đảm bảo trường học an toàn, sáng, xanh, sạch đẹp.(GVCN và đ/c Hồng TPT).

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm.

- Tuyên truyền và giáo dục HS tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài công trường. (Đ/c Hồng TPT và GVCN)

- **Công tác chữ thập đỏ:** Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch của hội CTĐ quận.

- Kiện toàn tổ chức Hội, Chi hội, thành lập các Câu lạc bộ, đội thiếu niên Chữ thập đỏ nhà trường.

4. Hoạt động thư viện:

- Hưởng ứng: " Tuần lễ học tập suốt đời". Phát động ủng hộ sách truyện vào thư viện thân thiện

- Giới thiệu sách đúng chủ đề tháng 10/2023 (đ/c Yên)

- Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách thư viện, sắp xếp thư viện gọn gàng ngăn nắp, khoa học. Sắp xếp bày trí thư viện theo các góc ... cho học sinh đọc sách tại thư viện đúng theo thời khóa biểu.

5. Hoạt động Đoàn Đội:

- Công tác Đội: Thực hiện nghiêm túc các chương trình công tác theo chủ điểm đợt 1 và đợt 2.

- Tuyên truyền cách phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, bệnh sốt xuất huyết và một số dịch bệnh khác. (đ/c Hồng TPT)

- Tuyên truyền và thực hiện " Tuần lễ học tập suốt đời"

- Kiểm tra khung cảnh sư phạm các lớp.

- Dự đại hội chi đội.

- Tổ chức đại hội Liên đội theo đúng kế hoạch. (đ/c Hồng)

6. Sinh hoạt khối chủ nhiệm: (tháng 10/2022)

- Sinh hoạt khối chủ nhiệm chuyên đề tháng 10.

Chủ đề : GV: Học sinh thủ đô thanh lịch, văn minh/ HS: Hà Nội trong em.

Hình thức: Sinh hoạt khối CN 1 lần/tháng kết hợp trong buổi SHCM. Lưu ý ghi chép biên bản họp vào sổ KSHH khối chủ nhiệm.

7. Hoạt động phổ cập giáo dục:

- Tiếp tục triển khai công tác PCGD-XMC 2023.

- Cập nhật thường xuyên sĩ số HS chuyển đi, chuyển đến vào sổ (Đ/c Phượng, Nguyệt)

- Cập nhật số liệu và in các biểu mẫu trên phần mềm PCGD - XMC phục vụ đoàn kiểm tra (Đ/c Minh Tin học)

8. Công tác khác:

- Thực hiện Luật viết hoa theo thể thức nghị định 30/2020/ ND-CP về công tác văn thư có hiệu lực từ ngày 5/3/2020.

- Tổ chức Họp phụ huynh các lớp đầu năm học 2023 -2024. Các lớp nộp bản dự kiến thu chi cho đồng chí Hiệu trưởng.

- Tổ chức Hội nghị CBCCVC dự kiến /10/2023.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10/ 2023, đề nghị toàn thể các đồng chí CB – GV – NV nghiêm túc thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG

ĐỖ NGỌC HUỆ

