

Số: ...../KH- THTT

Đông Đa, ngày 4 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Công tác tháng 05.2026

#### 1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Triển khai cụ thể, đầy đủ và công khai các VB mới chỉ đạo của ngành, cấp học, KH tháng của nhà trường tới từng tổ, nhóm chuyên môn, khối chủ nhiệm và từng cán bộ, giáo viên, nhân viên. Triển khai kết nối dữ liệu về trung tâm điều hành giáo dục thông minh TPHN và Học bạ số.

#### 2. Hoạt động dạy và học

- Tiếp tục xây dựng nguồn bài giảng kho học liệu.
- Tiếp tục dạy và ôn tập tốt chương trình cuối HKII, kiểm tra các môn đúng lịch.
- GV thực hiện trông chéo, chấm chéo bài kiểm tra cuối kì nghiêm túc.
- Khuyến khích, hỗ trợ HS tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên TP Hà Nội năm 2026.
- Lên kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ lễ 30-4, 1-5 cho phù hợp.
- Thực hiện khen thưởng HS đúng quy định theo TT 27/2016/TT-BGDĐT.
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển tham dự cuộc thi Green Stem.
- Tham gia giao lưu Tiếng Anh khối 3, 4 cấp Phường (dự kiến giữa tháng 5).
- Cập nhật HSSS, CSDL, chuẩn bị tiết dạy, ... đón Đoàn của Bộ, Sở về kiểm tra trong tuần 33.

*\* Thực hiện đúng hạn việc nhập điểm và đánh giá các mặt giáo dục cuối năm học trên hệ thống cơ sở dữ liệu. Lịch cụ thể như sau:*

- Từ 29/4/2026 đến hết ngày 8/5/2026: Hoàn thành đánh giá, nhận xét các môn Mĩ thuật, Âm nhạc, GDTC, Đạo đức, TNXH, Tin học, Tiếng Anh.
- Từ 8/5/2026 đến hết ngày 15/5/2026: Hoàn thành đánh giá, nhận xét các môn Công nghệ, Khoa học, Lịch sử & Địa lý, Toán, Tiếng Việt; đánh giá, nhận xét Năng lực, phẩm chất, các mục trên CSDL (kể cả khen thưởng, lên lớp,...).
- Đ/c **Phượng VP in học bạ từ 18/5. (Riêng khối 5 lớp nào xong trước báo đ/c Phượng VP để in học bạ trước cho kịp).** GVCN các lớp rà soát, bổ sung đầy đủ **Mã định danh**, hộ khẩu, tổ, thông tin sức khỏe, thông tin cá nhân ... của HS lớp mình phụ trách. Khi các lớp nhập đủ thông tin, nhà trường mới in học bạ.
- Từ 18/5/2026 đến 17h ngày 22/5/2026: **KT chéo bài KT, học bạ, CSDL và kí học bạ (GVCN in bảng tổng hợp kết quả GD).**
  - + Thứ Hai ngày 18/5/2026: Khối 5 (xong kí, đóng dấu, đóng quyển học bạ)
  - + Thứ Ba ngày 19/5/2026: Khối 4
  - + Thứ Tư ngày 20/5/2026: Khối 3
  - + Thứ Năm ngày 21/5/2026: Khối 2
  - + Thứ Sáu ngày 22/5/2026: Khối 1
- 18/5/2026 - 22/5/2026: **GVCN gặp đ/c Phượng nhận giấy khen cho HS (nộp DS lên lớp, DS khen thưởng cho đ/c Phượng).**
  - Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách, bảng tổng hợp KQGD giữa kì, cuối kì nộp lên phần mềm HSSS từ ngày 19 đến ngày 22/5/2026; nộp sổ dự giờ, sổ hội họp (đã bổ sung những tồn tại) cho BGH ngày 22/5/2026 (nộp theo khối).

**3. Hoạt động VTM:** - Thi đua Chào mừng kỉ niệm 51 năm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước.(30/4/1975 - 30/4/2026)- Treo cờ từ 28/4/2026 đến hết ngày 04/5/2026.(tổ bảo vệ)

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá HS cuối kì 2
- Chuẩn bị HS sổ sách đầy đủ để đón đoàn kiểm tra của Sở, Bộ ngày 05/5/2026

#### 4. Công tác y tế, bán trú, an toàn trường học

- Tăng cường các BP phòng chống dịch bệnh, BLHĐ; bảo đảm an ninh, ATTH, ATTP, ATGT. - Tiếp tục thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, xây dựng trường học an toàn, sáng, xanh, sạch, đẹp. Tiếp tục kiểm tra KCSP.

- Tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, hỏa hoạn (Tổ bảo vệ) trực 24/24 đặc biệt là dịp nghỉ lễ 30/4 & 01/5.

- Tiếp tục triển khai công tác phổ biến tuyên truyền giáo dục học sinh về ATGT, phòng chống MT-TNXH, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa Hè đặc biệt là bệnh Sởi và các BP đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc TP và bệnh qua đường thực phẩm. Tuyên truyền và giáo dục HS tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài công trường đồng thời phối hợp với phường xóa bỏ việc bán đồ ăn sát khu vực công trường.

- **Công tác bán trú:** Tăng cường công tác đảm bảo ATTP. (Kiểm tra đột xuất công tác đảm bảo ATTP). (Tổ kiểm tra công tác BT) (Kiểm tra hàng ngày theo lịch đã phân công). Thực hiện nghiêm túc các BP ĐB ATTP, phòng ngộ độc TP và bệnh qua đường thực phẩm.

- **Công tác từ thiện:** - Tham gia theo CV chỉ đạo. Ủng hộ các quỹ “ Vì biển đảo Việt Nam”

**5/ Hoạt động thư viện:** - Giới thiệu sách đúng chủ đề tháng 05/2026 ( đ/c Yến) Chủ đề: " **Bác Hồ kính yêu/ Thiếu nhi thủ đô thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy**". Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách thư viện, sắp xếp thư viện gọn gàng ngăn nắp, khoa học. Sắp xếp bày trí thư viện theo các góc ( góc Mĩ thuật, góc đọc, góc sáng tạo, góc Âm nhạc) ... cho học sinh đọc sách tại thư viện đúng theo thời khóa biểu. Tăng cường hoạt động thư viện đầu tư Thư viện theo tiêu chuẩn của Thông tư 16/2022 ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT.

**6/ Hoạt động Đoàn Đội:** Tổ chức các hoạt động đợt 9, thi đua Chào mừng kỉ niệm 72 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 07/5/2026) Giáo dục truyền thống Quận Đống Đa; triển khai các hoạt động kỉ niệm 136 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2026).

Thực hiện các chương trình công tác Đội. Tuyên truyền cách phòng chống bệnh Sởi, tiêm phòng Sởi và một số dịch bệnh mùa Hè. Tiếp tục kiểm tra KCSP các lớp ( BGH, TPT và Y tế)

**7. SH khối CN Chủ đề: “Bác Hồ kính yêu/ Thiếu nhi TĐ thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy”**

- **Hình thức:** Sinh hoạt khối CN 1 lần/tháng kết hợp trong buổi SHCM. Lưu ý ghi chép biên bản họp vào sổ KSHH khối chủ nhiệm. Có kế hoạch tháng đầy đủ, đúng chủ đề.

**8/ Hoạt động phổ cập giáo dục và các hoạt động khác**

- Hoàn thành nhập liệu trên phần mềm. Triển khai kế hoạch PCGD năm 2026 - Đ/c Minh Tin học

- Cập nhật thường xuyên sĩ số HS chuyển đi, chuyển đến vào sổ (Đ/c Phượng)

- Cập nhật số HS chuyển đi, chuyển đến vào sổ đăng bộ chính xác.(đ/c Yến )

Dự kiến: 20/5 Họp trưởng ban CMHS học sinh trường

23/5 Họp phụ huynh trường

26/5 Họp tổng kết HKII

Học sinh hết 27/5 nghỉ, giáo viên làm hết 29/5 nghỉ.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Ngọc Huệ**

