

Số: 01/KH-THTT

Đông Đa, ngày 12 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Thực hiện Nghị quyết 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 của ngành Giáo dục;

Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (GDĐT) về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026; Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026,

Công văn số 52/VHXH ngày 11/9/2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với cấp Mầm non; Tiểu học, Trung học cơ sở;

Thực hiện Chủ đề năm học 2025 -2026: “ Kỹ cương – Sáng tạo – Đột phá – Phát triển ”

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2025 - 2026 và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2025 - 2026; Trường Tiểu học Thái Thịnh xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm phát huy tính chủ động, linh hoạt của Ban giám hiệu và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học;

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với hoàn cảnh thực tế của địa phương, điều kiện thực hiện của nhà trường.

- Kế hoạch giáo dục bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học; kế hoạch thời gian năm học của địa phương và các chỉ đạo cấp trên.

II. Điều kiện thực hiện chương trình năm học 2025 - 2026

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

Trường tiểu học Thái Thịnh đặt trên địa bàn phường Đống Đa, địa điểm có vị trí giao thông thuận lợi tiếp giáp với nhiều tuyến đường bộ chạy qua, kinh tế xã hội của địa phương phát triển ổn định và có nhiều chuyển biến đi lên tích cực, đời sống nhân dân ngày càng được nâng cao nên việc đầu tư, chăm lo cho việc học của con em ngày càng được quan tâm.

Trình độ dân trí của địa phương ngày càng được nâng cao nên có sự quan tâm cao của phụ huynh trong địa bàn đối với công tác dạy học, giáo dục của nhà trường. Trường học được đặt ở vị trí trung tâm nên rất thuận lợi cho việc đi lại học tập của học sinh trên địa bàn phường.

Công tác giáo dục của nhà trường luôn có sự quan tâm của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương.

Trong những năm qua, Trường Tiểu học Thái Thịnh trong những năm qua luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, được sự chỉ đạo thường xuyên sâu sát cùng sự phối hợp, giúp đỡ của Đảng ủy, chính quyền địa phương và sự ủng hộ, tạo điều kiện của các bậc CMHS; phối hợp tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026, kỳ thi THPT quốc gia năm 2025 an toàn và đúng quy chế. Chất lượng giáo dục toàn diện ổn định, giáo dục mũi nhọn đạt thành tích xuất sắc. Kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở được giữ vững.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2025 - 2026

2.1. Đặc điểm học sinh của nhà trường

Năm học 2025 - 2026, trường Tiểu học Thái Thịnh có 763 HS/41 lớp, bình quân 43 HS/lớp, 100% học sinh học 2 buổi/ngày cụ thể như sau:

Thời điểm	Tổng số HS		Số HS theo khối/ tổng số lớp									
			Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp
Tính đến 4/9/2025	1763	41	405	9	365	9	385	9	281	7	327	7

* Đánh giá về công tác phát triển số lượng:

+ Tổng số HS: 1763 em;

+ Số HS dân tộc: 14 em;

+ Số HS khuyết tật học hòa nhập: 03; trong đó đánh giá (hồ sơ) riêng: 02

+ Số học sinh hoàn cảnh đặc biệt, nhà nuôi Hữu Nghị: 04 em

+ Số học sinh con Thương binh: 01 em

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 64 đ/c (Nữ: 58 đ/c). Trong đó:

+ Biên chế: 59 đ/c

+ Hợp đồng 111: 05 đ/c

+ Ban giám hiệu: 03 đ/c (01 đ/c Hiệu trưởng, 02 đ/c Phó Hiệu trưởng)

+ Giáo viên: 55 đ/c + Nhân viên: 8 đ/c + Tổng phụ trách: 01 đ/c

- Chất lượng đội ngũ: Thạc sĩ: 6 đ/c; Đại học: 55 đ/c; Cao đẳng: 03 đ/c (nhân viên)

- Chuẩn giáo viên tiểu học: 100% giáo viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn
- Chuẩn Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng: 100% đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Trường có CSVC độc lập, khuôn viên rộng, thoáng mát với 40 phòng học đầy đủ bàn ghế, bảng lớp, trang thiết bị dạy học tối thiểu; mỗi phòng học đều có máy tính, máy chiếu projector, smart tivi, bảng tương tác hỗ trợ ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

Các phòng chức năng (02 phòng Tin học trang bị 50 máy tính với đường truyền cáp quang; 06 phòng học tiếng Anh, 01 phòng thư viện mở, phòng âm nhạc, mỹ thuật, nhà đa năng, phòng nghệ thuật, bể bơi...) đảm bảo CSVC phục vụ cho các hoạt động giáo dục. Thư viện nhà trường nhiều năm liền đạt: *Thư viện tiên tiến*.

CSVCSVC bếp ăn đảm bảo các điều kiện về VSATTP, đội ngũ CB, GV, NV thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh có đầy đủ kiến thức chăm sóc HS, kiến thức ATTP và đảm bảo sức khỏe theo quy định. Phối hợp với đơn vị cung cấp đảm bảo các quy định về ATTP nhiều năm liền nhà trường không để xảy ra vụ ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Mục tiêu chung

Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Mỗi ngày đến trường là một ngày vui. Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

1.1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

Nhà trường thực hiện mục tiêu nhiệm vụ năm học 2025 - 2026: Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018). Tăng cường nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục, chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành.

1.2. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp.

Năm học 2025 - 2026 , toàn trường có 41 lớp với 1763 học sinh. Bình quân 43HS/lớp, 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

Thực hiện chương trình giáo dục tích hợp theo quy định; áp dụng những mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại, đẩy mạnh hợp tác và hội nhập quốc tế để đáp ứng nhu cầu đến trường của học sinh và không để tình trạng gây bức xúc trong nhân dân; bảo đảm học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày.

Tích cực, chủ động tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương các cấp kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, tiến tới thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

Nhà trường luôn đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, thư viện số, liên thông theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

1.3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý.

Đảm bảo đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý đủ về số lượng, chuẩn hóa về - Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để triển khai CTGDPT 2018 theo lộ trình; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên tiểu học; tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên các nội dung bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT. Thực hiện các giải pháp để chuẩn bị đội ngũ giáo viên Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ, xác định lộ trình cụ thể để bố trí đủ giáo viên.

Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. coi trọng công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền, công tác chuyên đổi số; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục; chuẩn bị các điều kiện bảo đảm triển khai dạy học ngoại ngữ, tin học theo

Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tích cực và nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo. Khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục tiểu học.

Tăng cường nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện nhà trường. Tăng cường an ninh, an toàn trường học, tích cực phòng, chống xâm hại và bạo lực học đường; chú trọng xây dựng văn hóa học đường trong môi trường giáo dục; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh; xây dựng cơ chế phối hợp giữa gia đình - nhà trường - xã hội trong giáo dục đạo đức, nhân cách cho học sinh.

Bảo đảm thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục thể chất, y tế trường học; phát động phong trào học bơi và phòng chống đuối nước cho học sinh.

Thực hiện có hiệu quả công tác vệ sinh trường lớp thường xuyên để phòng bệnh, giáo dục học sinh vệ sinh cá nhân. Tuân thủ chỉ đạo của cấp trên trong mọi tình huống về công tác phòng, chống dịch bệnh.

2. Mục tiêu cụ thể

Thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học đối với tất cả các khối lớp.

Nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm giáo dục toàn diện cho học sinh, dạy học lấy học sinh làm trung tâm.

Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học:

- Phối hợp với UBND phường Đống Đa hoàn thành tốt công tác điều tra, duy trì Phổ cập giáo dục tiểu học.

2.1. Danh hiệu thi đua của nhà trường:

- Cờ thi đua UBND Thành phố
- Tập thể Lao động Xuất sắc cấp Thành phố
- Trường tiên tiến về TDTT cấp Thành phố.
- Tập thể lao động tiên tiến
- Thư viện Tiên tiến cấp Thành phố.
- Công đoàn cơ sở vững mạnh.
- Liên đội xuất sắc cấp Thành phố

2. 15 tiêu chí thi đua: Có phụ lục kèm theo

3. Các chỉ tiêu đối với giáo viên:

* Chiến sĩ thi đua: Phần đầu 15 đ/c đạt Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

* GV dạy giỏi cấp trường: 55/55 đ/c

* Lao động tiên tiến: 100%

*Sáng kiến kinh nghiệm: 100% CB-GV phần đầu đạt Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở có sáng kiến kinh nghiệm được xếp loại Đạt cấp trường và cấp quận.

Chất lượng dạy và học:

*** Quản lý:**

- 100% CBQL đáp ứng yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm.
- 100% các kế hoạch xây dựng, triển khai hiệu quả.
- 100% các báo cáo đảm bảo đúng thời gian, nội dung.
- 100% CBQL ứng dụng CNTT trong quản lý và điều hành.

*** Giáo viên:**

- Hồ sơ: 100% GV có đủ hồ sơ theo quy định.
- Thanh tra chuyên môn: 14 Đồng chí
- + 100% GV sử dụng thành thạo CNTT, ứng dụng hiệu quả các phần mềm vào dạy học.
- Việc thực hiện Quy tắc ứng xử: 100% CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc 02 Bộ quy tắc ứng xử do Thành phố ban hành và Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT.
- Quản lý việc dạy thêm học thêm: 100% GV thực hiện nghiêm túc thông tư 17/2012/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm học thêm, ký cam kết không dạy thêm học thêm, dạy trước chương trình.

2.1. Học sinh:

Thực hiện đúng kế hoạch giáo dục, nội dung dạy học chương trình GDPT 2018.

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi ra lớp 1; không có học sinh bỏ học.
- 100% học sinh trường học 02 buổi/ngày, 10 buổi/tuần.
- Triển khai tới 100% học sinh các khối được học chương trình Tiếng Anh qua chương trình làm quen hoặc bổ trợ.
- 100% học sinh có phẩm chất tốt, biết kính trọng thầy cô, người lớn tuổi; biết yêu thương, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; biết giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp; có kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt; biết yêu nước, sống nhân ái, chăm chỉ, trung thực và trách nhiệm.

- 100% học sinh được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

- 100% học sinh hoàn thành chương trình lớp học; 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

- Lớp tiên tiến: 41/41 lớp - đạt tỉ lệ 100%,

- Vở sạch chữ đẹp: 100% vở được xếp loại Đạt.

- Tiếp tục đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học theo hướng hiện đại, đẩy mạnh các phương pháp dạy học tích cực.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư 27/2020 ngày 04/9/2020 Quy định đánh giá học sinh tiểu học và các hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.1.1. Xếp loại đánh giá về kiến thức, kỹ năng:

** Quá trình học tập từng môn học, hoạt động giáo dục khác:*

			Khối					Cộng
			1	2	3	4	5	
Tổng số học sinh			405	365	385	281	327	1763
Toán	HT Tốt	SL	358	304	231	143	142	1178
		TL	88,4	83,3	60,0	50,9	43,4	65,2
	HT	SL	47	61	154	138	185	585
		TL	11,6	16,7	40,0	49,1	56,6	34,8
	Chưa HT	SL	0	0	0	0	0	0
		TL	0	0	0	0	0	0
Tiếng Việt	HT Tốt	SL	300	269	193	137	142	1041
		TL	74,0	73,7	50,0	48,8	43,4	58,0
	HT	SL	105	96	192	144	185	722
		TL	26,0	16,3	50,0	51,2	56,6	35,9
	Chưa HT	SL	0	0	0	0	0	0
		TL	0	0	0	0	0	0
Khoa học/TNXH	HT Tốt	SL	297	264	269	223	210	1263
		TL	73,0	72,3	70,0	79,3	64,2	71,8
	HT	SL	108	100	116	58	117	499
		TL	27,0	27,7	30,0	20,7	35,8	28,2
	Chưa HT	SL	0	0	0	0	0	0
		TL	0	0	0	0	0	0
Lịch sử - Địa lí	HT Tốt	SL	0	0	0	222	210	432
		TL	0	0	0	79	64,2	71,6
	HT	SL	0	0	0	59	117	176
		TL	0	0	0	21	35,8	28,4
	Chưa HT	SL	0	0	0	0	0	0
		TL	0	0	0	0	0	0
Ngoại ngữ	HT Tốt	SL	0	0	231	165	132	528
		TL	0	0	60,0	58,7	40,3	53,0

	HT	SL	0	0	154	116	195	465
		TL	0	0	40,0	41,3	59,7	47,0
	Chưa HT	SL	0	0	0	0	0	0
		TL	0	0	0	0	0	0
Tin học	HT Tốt	SL	0	0	231	160	215	606
		TL	0	0	60,0	56,9	65,7	60,9
	HT	SL	0	0	154	121	112	387
		TL	0	0	40,0	43,1	34,3	39,1
	Chưa HT	SL	0	0	0	0	0	0
		TL	0	0	0	0	0	0
Đạo đức	HT Tốt	SL	285	256	269	202	210	1222
		TL	70,0	70,1	70,0	71,9	64,2	69,2
	HT	SL	120	109	116	79	117	541
		TL	30,0	29,9	30,0	28,1	35,8	30,8
	Chưa HT	SL	0	0	0	0	0	0
		TL	0	0	0	0	0	0
Giáo dục thể chất	HT Tốt	SL	290	249	193	136	210	1078
		TL	71,6	68,2	50,0	48,4	64,2	60,5
	HT	SL	115	116	192	145	117	685
		TL	28,4	31,8	50,0	51,6	35,8	39,5
	Chưa HT	SL	0	0	0	0	0	0
		TL	0	0	0	0	0	0
Mỹ thuật	HT Tốt	SL	275	167	207	131	142	922
		TL	68,0	45,8	53,0	46,6	43,4	51,4
	HT	SL	130	198	178	150	175	831
		TL	32,0	54,2	47,0	53,4	56,6	48,6
	Chưa HT	SL	0	0	0	0	0	0
		TL	0	0	0	0	0	0
Âm nhạc	HT Tốt	SL	265	141	154	131	142	833
		TL	65,4	38,7	40,0	46,6	43,4	46,8
	HT	SL	140	224	231	150	175	920
		TL	34,6	61,3	60,0	53,4	56,6	53,2
	Chưa HT	SL	0	0	0	0	0	0
		TL	0	0	0	0	0	0
Hoạt động trải nghiệm	HT Tốt	SL	298	250	273	221	210	1252
		TL	73,6	69	70	78,6	64,2	71,08
	HT	SL	107	115	112	60	117	511
		TL	26,4	31	30	21,4	36,8	29,12
	Chưa HT	SL	0	0	0	0	0	0
		TL	0	0	0	0	0	0
Công nghệ	HT Tốt	SL	0	0	207	224	210	641
		TL	0	0	54,00	79,7	64,2	65,97
	HT	SL	0	0	178	57	117	352
		TL	0	0	46,00	20,3	36,8	34,37
	Chưa HT	SL	0	0	0	0	0	0
		TL	0	0	0	0	0	0

2.1.2. Xếp loại mức độ hoàn thành và phát triển năng lực và phẩm chất:

*** Mức độ hình thành và phát triển năng lực:**

Khối	Số	Xếp loại	Năng lực chung			Năng lực đặc thù				
			Tự chủ và tự học	Giao tiếp và hợp tác	Giải quyết vấn đề và sáng tạo	Ngôn ngữ	Tính toán	Khoa học	Thẩm mĩ	Thể chất
1	405	Tốt	350	345	310	320	365	287	310	345
			86,4	85	76,5	79	90	70,8	76,5	85
		Đạt	55	60	95	85	40	118	95	60
			13,6	15	23,5	21	10	29,2	23,5	15
		CCG	0	0	0	0	0	0	0	0
2	365	Tốt	304	309	285	289	307	287	266	311
			83,3	84,6	78,1	79,2	84	78,6	72,8	85
		Đạt	61	55	80	76	58	78	99	54
			16,7	15,4	21,9	20,8	16	21,4	27,2	15
		CCG	0	0	0	0	0	0	0	0
3	385	Tốt	312	331	273	312	331	273	193	234
			80	85	70	80	85	70	50	60
		Đạt	73	54	112	73	54	112	192	151
			20	15	30	20	15	30	50	40
		CCG	0	0	0	0	0	0	0	0
4	281	Tốt	176	171	166	161	176	156	146	166
			62,6	60,8	59	57,3	62,6	55,5	53	59
		Đạt	105	110	115	120	105	125	135	115
			37,4	39,2	41	42,7	37,4	45,5	48	41
		CCG	0	0	0	0	0	0	0	0
5		Tốt	205	210	200	170	200	210	170	210
			62,7	64,2	61,2	52	61,2	64,2	52	64,2
		Đạt	122	117	127	157	127	117	157	117
			37,3	35,8	38,8	48	38,8	35,8	48	35,8
		CCG	0	0	0	0	0	0	0	0

* *Mức độ hình thành và phát triển phẩm chất:*

Khối	Số	Xếp loại	Phẩm chất chủ yếu				
			Yêu nước	Nhân ái	Chăm chỉ	Trung thực	Trách nhiệm
Khối 1	405	Tốt	400	390	369	380	370
			98,7	96	91	93,8	91,4
		Đạt	5	15	36	25	35
			1,3	4	9	6,2	8,6
		CCG	0	0	0	0	0
Khối 2	365	Tốt	359	344	304	335	314
			98,3	94,2	83,2	91,7	86
		Đạt	5	21	51	30	50
			1,7	5,8	16,8	8,3	14
		CCG	0	0	0	0	0

Khối 3	385	Tốt	385	346	300	346	346
			100	90	80	90	80
		Đạt	0	39	85	39	39
			0	10	20	10	20
		CCG	0	0	0	0	0
Khối 4	281	Tốt	176	171	171	176	176
			62,6	60,8	60,8	62,6	62,6
		Đạt	105	110	110	105	105
			37,4	39,2	39,2	37,4	37,4
		CCG	0	0	0	0	
Khối 5	327	Tốt	205	205	200	200	210
			62,7	62,7	61,2	61,2	64,2
		Đạt	122	122	127	127	117
			37,3	37,3	38,8	38,8	35,8
		CCG	0	0	0	0	

2.1.3. Chỉ tiêu vở sạch chữ đẹp:

Khối	Sĩ số	Tỷ lệ vở xếp loại Đạt và Chưa đạt	
		Đạt (%)	Chưa đạt (%)
1	405	98	2
2	365	98	2
3	385	96	4
4	281	95	5
5	327	94	6
Trường	1763	481	19

2.1.4. Chỉ tiêu danh hiệu khen thưởng học sinh cuối năm:

Khối	Sĩ số	Học sinh Xuất sắc		HS Tiêu biểu HTT		Khen thưởng đột xuất	
		Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ
1	405	158	39	25	6,1	40	9,8
2	365	112	31	20	5,4	35	9,5
3	385	134	35	20	5	35	9
4	281	82	29	41	15	30	10,7
5	327	95	29	35	11	35	11
Tổng	1763	581	32,6	141	8,5	175	10

2.1.5. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học.

Khối	Sĩ số	Hoàn thành		Chưa hoàn thành	
		Số lượng	%	Số lượng	%
1	405	405	100	0	0
2	365	365	100	0	0
3	385	385	100	0	0
4	281	281	100	0	0
5	327	327	100	0	0
Tổng	1763	1763	100	0	0

- Tỷ lệ lên lớp: 100%

- Lưu ban: 0 - Tỷ lệ 0%

- Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học:

- Số lượng: 327 học sinh, Tỷ lệ: 100%

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026.

Thực hiện Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2; Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học; Công văn số 86/PGDĐT ngày 7/7/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Căn cứ Khung phân phối chương trình giáo dục hiện hành của Bộ GDĐT, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của tổ chuyên môn, nhà trường ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học các khối lớp như sau:

- Phân phối thời lượng dạy các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026 (*Phụ lục 1.1*).

2. Các hoạt động giáo dục tập thể theo nhu cầu người học:

2.1. Các hoạt động GDTT thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2)

- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động rèn kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương. Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học (Phụ lục 1.3)

Các câu lạc bộ năng khiếu là một phần quan trọng trong chương trình phát triển toàn diện của nhà trường, tạo điều kiện cho các học sinh thực hành những điều đã học, cũng như phát triển tối đa khả năng của mỗi em. Qua việc tổ chức các Câu lạc bộ, nhà trường tạo ra những sân chơi bổ ích cho các em ngoài các giờ học chính khóa để các em thấy rằng mỗi ngày đến trường là một ngày vui. Đó cũng sẽ là động lực để các em phấn đấu học tập và rèn luyện tốt hơn.

Các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu được tổ chức với phương án học trực tiếp tại trường.

2.3. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá

2.3.1. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học

Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tích cụ thể của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh thực hành, trình bày kết quả học tập của mình.

Khuyến khích giáo viên vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực như dạy học theo dự án, bản đồ tư duy, bàn tay nặn bột để nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

Triển khai dạy học theo phương pháp mới, chú trọng chủ động thực hiện việc sắp xếp lại nội dung dạy học một cách phù hợp, thuận lợi để áp dụng

phương pháp Bàn tay nặn bột; thực hiện dạy học Mĩ thuật theo hướng dẫn tại Công văn số 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016, khuyến khích giáo viên thiết kế nội dung học tập bằng cách sắp xếp lại từ các bài học riêng lẻ trong sách giáo khoa thành từng bài học theo chủ đề, dựa trên cốt truyện, trong đó mỗi chủ đề có thể dạy trong 2 đến 3 tiết để tạo điều kiện hoàn thành nhiệm vụ dạy học hiệu quả.

Tích cực triển khai sử dụng sách giáo khoa điện tử, phần mềm hỗ trợ dạy học các môn Âm nhạc, Tin học ...

Chủ động thực hiện các giải pháp công nghệ thông tin, dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình cho phù hợp điều kiện thực tế để hỗ trợ quá trình giáo dục và đảm bảo thực hiện đúng, có chất lượng hiệu quả, nội dung dạy học theo quy định; phù hợp với kỹ năng của giáo viên, khả năng lĩnh hội và đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi của học sinh; khi thực hiện phải đảm bảo các điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, hệ thống phần mềm, học liệu dạy học trực tuyến và hướng dẫn sử dụng cho giáo viên và học sinh; đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin mạng, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ; các quy định của Bộ GDĐT về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức dạy học qua Internet và các quy định của pháp luật có liên quan; công nhận kết quả dạy và học trực tuyến phải dựa trên cơ sở đánh giá chính xác, khách quan kết quả học tập của học sinh và theo các quy định của Bộ GDĐT về đánh giá học sinh.

2.3.2. Đánh giá học sinh tiểu học

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định đánh giá học sinh tiểu học. Nhà trường, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Thực hiện đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh bằng các hình thức khác nhau: Đánh giá qua việc quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập.

Thực hiện theo Quy định đánh giá và xếp loại học sinh tiểu học (ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Cần chú ý:

- Những phẩm chất chủ yếu: Yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm.
- Những năng lực cốt lõi:
 - + Những năng lực chung: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo.
 - + Những năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

Nhà trường tổ chức tập huấn nâng cao năng lực đánh giá học sinh, năng lực ra đề kiểm tra định kỳ cho giáo viên. Việc đánh giá HS phải đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, thúc đẩy sự tiến bộ của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

Ban Giám hiệu, Tổ trưởng tổ chuyên môn thông qua dự giờ, thăm lớp để kiểm tra, giám sát việc đánh giá học sinh của giáo viên, kịp thời hỗ trợ, tư vấn cho giáo viên, giúp giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học, nâng cao năng lực đánh giá học sinh.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành; sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý của Ban Giám hiệu nhà trường, thuận lợi cho giáo viên trong việc sử dụng và theo dõi quá trình học tập của học sinh; bảo mật và lưu trữ an toàn dữ liệu.

Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật đánh giá theo Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC qui định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật; Thông tư 39/2009/TT BGD&ĐT ngày 19/12/2009 của Bộ GD&ĐT về Quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn. (có hồ sơ riêng của từng học sinh)

2.4. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm

Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Nhà trường tổ chức thực hiện hiệu quả hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp; thực hiện tốt giáo dục thực hành tâm lý học đường cho học sinh tiểu học, làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe và làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương.

Tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hành và hình thành ở học sinh một số kỹ năng sống cơ bản trên cơ sở hướng dẫn thực hiện các hoạt động trải nghiệm khám phá, qua hoạt động Đội, Sao, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp... Học sinh tích cực tham gia các hoạt động trải nghiệm, khám phá, thực hành về kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi. Học sinh có kiến thức cơ bản về kỹ năng sống thường ngày, kỹ năng giao tiếp xã hội và các hành vi ứng xử cơ bản ban đầu. Giúp học sinh có được sự an toàn mọi lúc mọi nơi, có tính tự lực, tự tin, giàu sức sáng tạo và khỏe mạnh.

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025 - 2026 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

3.1. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Ngày tựu trường: Tựu trường sớm nhất trước 01 tuần so với ngày tổ chức khai giảng. Riêng lớp 1, tựu trường sớm nhất trước 02 tuần so với ngày tổ chức khai giảng.

- Ngày khai giảng: Khai giảng ngày 05/9/2025 (Thứ Sáu).
- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2026.
- Hoàn thành tuyển sinh các lớp đầu cấp học trước ngày 31/7/2026.

Học kỳ I			Học kỳ II		Ngày kết thúc năm học
Ngày bắt đầu HKI	Ngày kết thúc HKI	Nghỉ HKI	Ngày bắt đầu HKII	Ngày kết thúc HKII	
05/9/2025 (thứ Sáu)	15/01/2026 (thứ Năm)	16/01/2026 (thứ Sáu)	19/01/2026 (thứ Hai)	29/5/2026 (thứ Sáu)	30/5/2025 (thứ Bảy)

Căn cứ vào điều kiện thực tế thời gian trong năm học, các ngày nghỉ (nghỉ lễ theo quy định, nghỉ khác vì lý do bất khả kháng) trùng vào các ngày học, phải có kế hoạch học bù. Cụ thể:

Tuần	Thời gian nghỉ	Lí do nghỉ	Kế hoạch dạy bù
6	1 ngày	Tổ chức Hội nghị CNVC	Các tiết chính khóa dạy bù vào các tiết HDH của tuần 5
11	2 tiết	Tổ chức kỉ niệm 20/11	Dạy bù vào 2 tiết HDH của tuần 11
13	1 ngày	HS đi tham quan ngoại khóa lần 1	Các tiết chính khóa dạy bù vào các tiết HDH của tuần
16	2 tiết	Tổ chức kỉ niệm 22/12	Dạy bù vào 2 tiết HDH của tuần 16
18	1 ngày	Nghỉ bù Tết	Các tiết chính khóa dạy bù vào

		dương lịch	các tiết HDH của tuần
19	1 ngày	Nghỉ HKI	Các tiết chính khóa dạy bù vào các tiết HDH của tuần
24	1 ngày	HS đi tham quan ngoại khóa lần 2	Các tiết chính khóa dạy bù vào các tiết HDH của tuần
31	1 ngày	Nghỉ bù Giỗ Tổ 10/3 ÂL	Các tiết chính khóa dạy bù vào các tiết HDH của tuần
34	2 ngày	Nghỉ bù 30/4, 1/5	Các tiết chính khóa dạy bù vào các tiết HDH của tuần 33, 34

3.2. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (Phụ lục 1.4)

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường cùng phân phối chương trình các môn học và hoạt động giáo dục, tổ trưởng chuyên môn xây dựng chương trình cụ thể của tổ. Giáo viên chủ nhiệm dựa vào khung kế hoạch thời gian để xây dựng phân phối chương trình, thời khóa biểu cụ thể theo ngày/tuần/tháng cho lớp mình phụ trách phù hợp với điều kiện thực tế và theo từng phương án học trực tiếp hoặc học trực tuyến.

3.3. Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

a) Chương trình giáo dục:

Thực hiện Chương trình theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về ban hành chương trình giáo dục phổ thông; công văn 3535/BGDĐT ngày 19/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2020-2021; công văn 344/BGDĐT ngày 24/01/2019 về việc hướng dẫn triển khai chương trình giáo dục phổ thông; và các văn bản khác

b) Nhiệm vụ của tổ chuyên môn:

Ban giám hiệu phân công tổ chuyên môn thực hiện các nội dung sau để xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục cho phù hợp từng khối lớp:

- Nghiên cứu chương trình môn học, hoạt động giáo dục; nghiên cứu sách giáo khoa sử dụng tại nhà trường, các sách giáo khoa khác thực hiện môn học, hoạt động giáo dục có trong danh mục được Bộ GDĐT phê duyệt để chọn các

nội dung phù hợp, thực hiện tích hợp, bổ sung, xây dựng chủ đề dạy học đưa vào kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục; nghiên cứu kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, hướng dẫn thực hiện các môn học, hoạt động giáo dục của các cấp có thẩm quyền và các quy định khác có liên quan của Hiệu trưởng nhà trường. Nghiên cứu điều kiện tổ chức dạy học môn học, hoạt động giáo dục gồm: đội ngũ giáo viên, nguồn học liệu, thiết bị dạy học, phòng học bộ môn; nội dung giáo dục địa phương, ... chủ đề hoạt động giáo dục tập thể, nội dung thực hiện tích hợp liên môn và các điều kiện đảm bảo khác có liên quan để tổ chức các hoạt động giáo dục môn học, hoạt động giáo dục trong năm học tại nhà trường. Việc xây dựng kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục cần đảm bảo phát huy vai trò từng cá nhân, tính tương tác, hợp tác các thành viên trong tổ để đảm bảo tính liên thông giữa các môn học và hoạt động giáo dục.

- Tổ trưởng chuyên môn giao nhiệm vụ cho giáo viên trong tổ xây dựng dự thảo kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục; tổng hợp xây dựng dự thảo kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo khối lớp; tổ chức trao đổi, thảo luận giữa các thành viên tổ chuyên môn về dự thảo kế hoạch; hoàn thiện dự thảo kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt theo khối lớp.

- Giáo viên chủ động nghiên cứu chương trình, sách giáo khoa và các nội dung liên quan khác; tìm hiểu về đặc điểm đối tượng học sinh gồm: các đặc điểm về vùng miền; hoàn cảnh gia đình của học sinh; chất lượng học tập lớp dưới (dựa vào hồ sơ bàn giao chất lượng giáo dục)...; lập kế hoạch dạy học cho môn học, hoạt động giáo dục mình phụ trách, phù hợp điều kiện thực tiễn. Giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp lập kế hoạch giáo dục cho lớp học mình phụ trách theo ngày/tuần/tháng phù hợp với kế hoạch chung của toàn khối, toàn trường. Tổng phụ trách đội dự thảo kế hoạch hoạt động, thống nhất với tổ chuyên môn, giáo viên làm công tác chủ nhiệm về hình thức và nội dung tiết Sinh hoạt dưới cờ để thực hiện trong toàn trường.

- Tổ chuyên môn xác định những chủ đề/bài học có những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung (nếu có); tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục theo mẫu (**Phụ lục 2**) hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tổ chức thực hiện các hoạt động dạy học môn học, hoạt động giáo dục theo kế hoạch; giám sát, kiểm tra, đánh giá và đề xuất điều chỉnh, bổ sung kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục trong quá trình thực hiện.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tạo điều kiện về kinh phí, thời gian cho 100% CBGVNV tham gia bồi dưỡng sử dụng các phần mềm trong giảng dạy, khai thác các thiết bị dạy học theo hướng ứng dụng CNTT trong việc dạy và học.

- Sử dụng các thiết bị hiện đại được cấp trong phòng học đạt hiệu quả cao nhất.

- Tiếp tục bổ sung, mua sắm cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy các môn học theo Chương trình mới và SGK nhà trường đã lựa chọn.

- Sắp xếp phòng Thiết bị dạy học khoa học, hợp lí để thuận lợi cho giáo viên mượn đồ dùng dạy học trong mỗi tiết dạy.

- Có kế hoạch kiểm tra thường xuyên cơ sở vật chất, các thiết bị dạy học để đảm bảo an toàn và hiệu quả trong quá trình sử dụng.

- Nhân viên phòng đồ dùng thực hiện nghiêm túc việc bảo quản thiết bị, đồ dùng, tránh thất lạc, hỏng.

- Hàng năm các ĐDDH được bổ sung từ các nguồn: Được cấp, tự mua sắm, được tặng, tự làm... Những ĐDDH này đều được vào Sổ thiết bị giáo dục. Sổ thiết bị giáo dục được phân ra theo từng khối, từng môn và thiết bị giáo dục dùng chung. Sổ thiết bị giáo dục giúp lãnh đạo nhà trường dễ dàng kiểm tra việc quản lý ĐDDH và cán bộ quản lý thiết bị nắm bắt được số lượng thiết bị hiện có theo từng năm học hoặc có sự thay đổi về cán bộ quản lý thiết bị thì người mới nhận nhiệm vụ cũng biết được số lượng thiết bị hiện có trong nhà trường. Theo quy định, phòng ĐDDH cần vệ sinh 1 lần/1 tuần vào các ngày thứ 6 hàng tuần.

- Kiểm kê TBDH:

Các thiết bị dạy học được kiểm kê theo định kỳ 2 lần/1 năm (vào cuối học kỳ I và cuối học kỳ II). Từ những số liệu nhận được, cán bộ phụ trách ĐDDH nắm rõ được số lượng thiết bị sau một học kỳ, sau một năm học; biết được những thiết bị nào đã bị hư hỏng, thiết bị nào còn thiếu.

- Thanh lý ĐDDH:

Qua việc kiểm kê theo định kỳ cán bộ phụ trách ĐDDH sẽ lập ra danh sách các thiết bị hư hỏng để thanh lý kịp thời. Từ đó, vừa tạo được không gian để xếp đặt các thiết bị mới.

2. Thực hiện công tác đội ngũ

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện đường lối chủ trương chính sách của Đảng của Nhà nước của pháp luật của Ngành: Cam kết không dạy trước chương trình, không dạy thêm học thêm, thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, thực hiện trật tự văn minh đô thị, giao tiếp ứng xử, thực hiện nói không với sản phẩm nhựa sử dụng một lần.

- Thực hiện phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, tăng cường hiệu quả làm việc của đội ngũ giáo viên, nhân viên.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thực hiện giảng dạy đủ số tiết theo quy định (Hiệu trưởng 2 tiết/tuần, Phó Hiệu trưởng 4 tiết/tuần). Các tiết dạy của BGH vào các tiết hoạt động ngoài giờ chính khóa, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, bồi dưỡng chuyên môn cho GV, hướng dẫn, trao đổi với học sinh trong giờ chào cờ đầu tuần, dạy thay khi có GV nghỉ, quan tâm chế độ làm việc của GV-NV.

- Quan tâm tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng và được tham gia các lớp bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm. Xây dựng lộ trình tạo điều kiện cho GV - NV có trình độ trung cấp, cao đẳng học lên trình độ ĐH đáp ứng chuẩn trình độ của Luật GD 2019.

- Hằng năm tổ chức các lớp tập huấn nâng cao trình độ tin học, kỹ năng cơ bản và nâng cao nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị dạy học hiện đại.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Quan tâm tạo điều kiện cho GV Tiếng Anh tham gia lớp học bồi dưỡng có chứng chỉ IELTS đạt 6.5 hoặc trình độ B2 trở lên.

- Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường về các kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống ma túy, phòng chống xâm hại trẻ em để xử lý các công việc thường ngày, giúp cho bản thân và cộng đồng tránh xa tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh.

- Đảm bảo về chế độ, chính sách:

+ Quan tâm chế độ làm việc, đảm bảo đáp ứng đầy đủ chế độ chính sách, điều kiện làm việc của GVNV, tạo động lực làm việc cho GV.

+ Khen thưởng, động viên, giới thiệu gương điển hình tiên tiến của trường trong cuộc họp, bài viết, website.

+ Lập danh sách CBGVNV có thành tích xuất sắc để cấp trên khen thưởng kịp thời.

3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn

3.1. Đổi mới quản lý dạy học

- Đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại công văn số 86/PGDĐT-TH

ngày 7/7/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

- Ban giám hiệu nhà trường Hướng dẫn khối chuyên môn xây dựng Kế hoạch tổ chức SHCM cho cả năm, tham dự và chỉ đạo tổ chức kiểm tra đánh giá hoạt động SHCM của các tổ chuyên môn. Thực hiện qui định sinh hoạt chuyên môn 2 tuần/1 lần, đảm bảo thời lượng, chất lượng cho mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn. Nhà trường nộp kế hoạch SHCM và tổ chức chuyên đề cấp trường kèm theo Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2025 - 2026 về Phòng GDĐT.

- Tăng cường nghiên cứu các văn bản chỉ đạo về chuyên môn trong buổi sinh hoạt chuyên môn như: Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ GDĐT; Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về Ban hành Điều lệ Trường Tiểu học; Công văn số 1315/ BGDĐT-GDPT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học; Hướng dẫn Nhiệm vụ năm học của các cấp; Kế hoạch giáo dục của nhà trường,...

3.2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bố hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học;

- Thời khóa biểu được sắp xếp một cách khoa học, đủ các môn theo qui định, phân bố hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học; linh hoạt thời lượng dạy cho từng môn học để đảm bảo chương trình và sức khỏe cho học sinh, giáo viên trong trường học trực tuyến;

- Giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học để đạt hiệu quả cao nhất.

- Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 chuẩn bị học lớp 6 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo công văn số 428/SGDĐT-GDPT ngày 05/2/2021 của Sở GDĐT, Công văn số 3221/SGDĐT-GDPT ngày 13/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT trong đó tập trung xây dựng kế

hoạch phù hợp, bồi dưỡng cho giáo viên theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh và không kiểm tra định kỳ vào nội dung kiến thức bổ sung chuẩn bị cho học sinh học lớp 6 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

*** Một số lưu ý trong SHCM:**

+ Việc thực hiện SHCM theo nghiên cứu bài học áp dụng đối với tất cả các khối lớp.

+ Đối với lớp 1,2: Không nhất thiết phải cho HS nghỉ giữa giờ bởi nội dung bài học đã tổ chức cho HS rất nhiều hoạt động rồi.

+ Ngoài SHCM theo nghiên cứu bài học, trong buổi SHCM phải thể hiện các nội dung 3 cơ bản (Kiểm việc trong 2 tuần trước; Trọng tâm nội dung bài dạy của 2 tuần tới; Trao đổi những vấn đề mới, khó

+ Kết hợp bồi dưỡng CNTT, sử dụng thiết bị hiện đại trong SHCM.

Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học và tổ chức triển khai các nội dung giáo dục tích hợp:

- Chủ động thực hiện các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng kế hoạch và triển khai dạy học từ xa (dạy học trực tuyến, dạy trên truyền hình, dạy offline) đảm bảo thực hiện đúng, có chất lượng, hiệu quả, nội dung dạy học và đánh giá học sinh theo quy định.

- Dạy lồng ghép nội dung giáo dục an ninh, quốc phòng theo Kế hoạch 3664/KH-SGDĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội; thực hiện lồng ghép thông qua nội dung các môn học: TV, AN và MT; tập trung vào giáo dục HS biết đoàn kết, yêu thương, chia sẻ, yêu nước. Tổ chức các HĐNK, thi viết, vẽ tranh về nội dung quốc phòng an ninh. Tổ chức hoạt động trải nghiệm, sáng tạo có nội dung giáo dục QP và AN. Xây dựng hệ thống tài liệu và nguồn dữ liệu cho việc dạy học lồng ghép. BGH phụ trách CM tư vấn, trao đổi với các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện tốt các nội dung dạy học lồng ghép, tích hợp trong SHCM.

- Triển khai thực hiện Bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh” lồng ghép trong các tiết dạy Đạo đức. Tiếp tục thực hiện việc giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh, hoạt động trải nghiệm cho học sinh Hà Nội.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

3.3. Tham gia các hội thi chuyên môn

a) Đối với giáo viên:

- Xây dựng kế hoạch chi tiết cho các đợt tổ chức hội thi, hội giảng, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, máy móc phục vụ cho hội thi. Phân công giáo viên cốt cán các tổ hỗ trợ công tác biên tập giáo án điện tử, hỗ trợ máy chiếu.

- Hỗ trợ về kinh phí từ nguồn ngân sách cho các GV tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận trở lên.

- Tổ nhóm chuyên môn sau mỗi đợt hội thi, hội giảng tổ chức rút kinh nghiệm, trao đổi đánh giá bài dạy của tổ viên.

b) Đối với học sinh:

- Song song với giáo dục đại trà, nhà trường chú trọng công tác bồi dưỡng học sinh mũi nhọn, chọn học sinh có năng khiếu để bồi dưỡng đáp ứng các yêu cầu về chất lượng.

- Qua quá trình học tập đầu năm học kết hợp với kết quả năm học trước, các giáo viên phụ trách lớp, phụ trách câu lạc bộ căn cứ vào kết quả học tập thành lập đội tuyển học sinh mũi nhọn để bồi dưỡng.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, biên soạn chương trình theo chuyên đề nâng cao sát với thực tiễn của đội tuyển với những chỉ tiêu, biện pháp cụ thể:

- Giao chỉ tiêu chất lượng học sinh mũi nhọn tới từng giáo viên theo khối và coi đây là một trong những chỉ số quan trọng dùng để đánh giá chuyên môn giáo viên hàng tháng.

- Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhằm trao đổi chuyên môn, tiếp tục nghiên cứu, xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng học sinh trong các tiết hướng dẫn học.

- Tham mưu với ban đại diện cha mẹ học sinh lớp kịp thời động viên về tinh thần và vật chất để các em trong đội tuyển hăng hái tham gia bồi dưỡng.

3.4. Nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ, Tin học theo chương trình cấp tiểu học và giáo dục kỹ năng công dân số.

3.4.1. Dạy học tiếng Anh:

- Triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2010 và Công văn số 803/SGDĐT-GDPT ngày 17/3/2020.

- Tiếp tục triển khai Chương trình thí điểm tiếng Anh cấp Tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 đối với học sinh lớp 3, lớp 4 và lớp 5; triển khai việc dạy Toán bằng tiếng Anh dành cho học sinh lớp 1, lớp 2, 3, 4, 5.

- Thực hiện Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo theo quy định của Bộ GDĐT, cụ thể: đối với lớp 1, lớp 2 lựa chọn sách giáo khoa I-learn Smart Start - NXB Đại học Sư Phạm Hồ Chí Minh theo danh mục sách giáo khoa đã được Bộ GDĐT ban hành và Quyết định số 1481/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của UBND Thành phố Hà Nội phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2021 - 2022 trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Khai thác triệt để các nguồn tài nguyên online, offline đã tập huấn và cung cấp cho giáo viên sử dụng đồng bộ với sách giáo khoa đã cung ứng.

- BGH xây dựng, thực hiện kế hoạch Tiếng Anh liên kết; chịu trách nhiệm nội dung, chất lượng chương trình liên kết; dự 02 tiết Tiếng Anh liên kết/tháng/1 chương trình.

- Đảm bảo dạy đủ, đúng chương trình môn Tiếng Anh cho các khối lớp.

- Bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên Tiếng Anh để nâng cao trình độ và phương pháp giảng dạy để đáp ứng việc thực hiện Đề án ngoại ngữ quốc gia.

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học ngoại ngữ như máy chiếu, máy cattset.

- Chỉ đạo dạy đủ 4 kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ, đặc biệt kỹ năng nghe, nói.

- Chỉ đạo giáo viên kiểm tra, đánh giá môn Tiếng Anh, tham gia chương trình GDPT 2018 để thúc đẩy đổi mới kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo định hướng phát triển kỹ năng giao tiếp bằng Tiếng Anh của học sinh.

- Triển khai khảo sát đầu ra 100% HS lớp 5 tham gia chương trình TA liên kết để đánh giá khách quan chất lượng đào tạo của nhà trường và trung tâm.

3.4.2. Dạy học môn Tin học

- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; tạo cơ hội cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận giáo dục Tin học.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số

3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 về việc hướng dẫn triển khai giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học.

- Bố trí lịch giảng dạy: Theo thời khóa biểu chính thức của trường, 2 tiết/tuần đối với tất cả các lớp từ lớp 3 đến lớp 5.

- Thực hiện các giải pháp phù hợp để tăng số lượng trường, lớp, học sinh lớp 5 được học môn Tin học tự chọn theo Chương trình giáo dục phổ thông 2006, khi thực hiện cần có những giải pháp tiếp cận Chương trình môn Tin học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 một cách linh hoạt, phù hợp, tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh tiếp cận, học tập môn Tin học.

3.4.3. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học/hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

3.5. Thực hiện dạy học nội dung giáo dục “Địa phương em” và tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

3.5.1. Dạy học nội dung giáo dục “Địa phương em”

- Việc tổ chức dạy học mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” cần được thực hiện trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác nhằm đảm bảo nguyên tắc xây dựng chương trình của môn học và được tổ chức đánh giá học sinh như các mạch nội dung khác trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với môn Lịch sử và Địa lí lớp 4.

3.5.2. Tổ chức dạy học giáo dục địa phương

Triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương đã được phê duyệt.

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

3.6. Triển khai giáo dục STEM

Thực hiện giáo dục STEM theo định hướng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 phù hợp với điều kiện thực tế.

Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM bám sát mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học/hoạt động giáo dục có liên quan, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí, trình độ phát triển nhận thức của học sinh và điều kiện của nhà trường; thúc đẩy tổ chức dạy học tích hợp, không gây áp lực, quá tải cho học sinh và giáo viên.

Tổ chức thực hiện các nội dung giáo dục STEM theo đúng quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm nguyên tắc khoa học, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện giáo dục STEM, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 06/7/2021 với hình thức linh hoạt, phù hợp; xây dựng chuẩn hóa phòng Khoa học và Công nghệ theo quy định, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tổ chức hoạt động giáo dục STEM.

Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện giáo dục STEM; đẩy mạnh tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề về thực hiện nội dung giáo dục STEM để nâng cao chất lượng đội ngũ thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học.

3.7. Thực hiện nghiêm túc hoạt động Văn – Thể - Mỹ trong nhà trường

3.7.1. Hoạt động chính khóa

**** Giáo dục Bơi***

- Phổ cập bơi, phòng chống đuối nước, nâng cao nhận thức và các kiến thức phòng chống tai nạn thương tích, đặc biệt là tai nạn do đuối nước cho các em học sinh.

- Quán triệt và triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện kế hoạch phổ cập bơi cho học sinh; đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, gia đình và xã hội trong việc thực hiện hiệu quả các giải pháp phổ cập bơi, phòng đuối nước cho học sinh.

- Tăng cường và đẩy mạnh hoạt động giáo dục kỹ năng bơi cho học sinh, giúp các em nâng cao sức khỏe, hoàn thiện kỹ năng sống để trẻ tự bảo vệ mình và phòng tránh tai nạn đuối nước.

- Tăng cường thêm kiến thức, kỹ năng các bộ môn năng khiếu cho HS.

- Phát hiện, tuyển chọn những học sinh có năng khiếu bộ môn bơi để bồi dưỡng. Đồng thời, qua các lớp học tuyển chọn học sinh tham gia thi đấu các môn TDTT cấp Quận và Thành phố.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên, học sinh mũi nhọn tham gia các cuộc thi, giao lưu giáo viên giỏi, học sinh giỏi các bộ môn do Quận, Thành phố và các cấp tổ chức.

- Phát huy hiệu quả các phòng chức năng trong nhà trường.

- Nâng cao chất lượng giảng dạy, chương trình các tiết học chính khóa và tiết tăng cường Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục của buổi học thứ hai. Đảm bảo dạy

đầy đủ tất cả các bộ môn, không cắt xén, dạy đôn chương trình. Sử dụng đồ dùng dạy học phải đảm bảo tính khoa học, có hiệu quả.

- Triển khai đồng bộ dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới. BGH chỉ đạo giáo viên mĩ thuật xây dựng Kế hoạch Dạy học Mĩ thuật cho cả năm học. Tiếp tục triển khai tới 100% giáo viên “Tài liệu dạy học Mĩ thuật dành cho giáo viên tiểu học”.

- Tổ chức Ngày hội Mĩ thuật cấp trường để Học sinh trưng bày các sản phẩm Mĩ thuật tự làm.

- Khuyến khích GV sử dụng sách giáo khoa điện tử.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh theo thông tư 27 đối với học sinh. Đổi mới cách kiểm tra, đánh giá các môn Mĩ thuật, Âm nhạc, Thể dục.

- Nâng cao chất lượng giờ SHCM, chú trọng hoạt động của tổ bộ môn, đổi mới cách SHCM theo hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới PPDH. Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra sau mỗi buổi SHCM để kịp thời có ý kiến chỉ đạo, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của tổ khối.

- Đảm bảo 100% giáo viên lên lớp phải có giáo án. (Có thể sử dụng giáo án năm trước nhưng phải có rút kinh nghiệm, bổ sung)

- Sử dụng ĐDDH đảm bảo tính khoa học, vừa phải, không quá lạm dụng.

- Tổ chức tốt các chuyên đề chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng dạy các bộ môn năng khiếu. Đưa kế hoạch tổ chức các tiết chuyên đề cấp trường vào kế hoạch chung ngay từ đầu năm học và phân công tổ khối chuẩn bị thực hiện.

- Tổ chức tốt Hội thi GV dạy giỏi ở các bộ môn.

- Tiếp tục bổ sung, mua sắm cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy các môn học.

- Tăng cường công tác kiểm tra, quản lý của BGH đối với các môn chuyên biệt. Cụ thể:

- + Nâng cao chất lượng giờ SHCM của tổ chuyên biệt. (SHCM 2lần/tháng - vào chiều thứ năm tuần chẵn của tháng).

- + Tiến hành dự giờ, đánh giá tiết dạy đủ các hình thức như các GVCN: Báo trước; Hội giảng; Đột xuất.

- + Quản lý chặt chẽ việc thực hiện Thời khoá biểu của tổ chuyên biệt. Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện quy chế đánh giá của GV chuyên biệt. Kiểm tra đánh giá nghiêm túc, chính xác việc soạn giảng, lên lớp của GVCB.

- Triển khai và duy trì tốt nền nếp tập Thể dục, múa hát tập thể giữa giờ theo băng nhạc, hỗ trợ cho các tiết dạy chính khoá và tạo không khí vui chơi lành mạnh. Khuyến khích tổ chức các hoạt động phát triển năng lực HS về các

lĩnh vực văn nghệ, thể thao phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh tiểu học.

3.7.2 Hoạt động ngoại khoá

Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn số: 8843/SGD&ĐT-GDTH ngày 10/9/2013 của Sở GD&ĐT và Công văn số 237/PGD&ĐT-TH của Phòng GD&ĐT ngày 16/9/2013 về trông giữ học sinh ngoài giờ học chính khóa.

*** Hoạt động Văn hoá - Văn nghệ:**

- Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn số: 8843/SGD&ĐT-GDTH ngày 10/9/2013 của Sở GD&ĐT và Công văn số 237/PGD&ĐT-TH của Phòng GD&ĐT ngày 16/9/2013 về trông giữ học sinh ngoài giờ học chính khóa. Xây dựng đề án quản lý tổ chức trông giữ ngoài giờ, bồi dưỡng nghệ thuật, thể dục thể thao và nộp về Phòng GD để được phê duyệt trước khi triển khai.

- Tích cực tham gia và phát huy phong trào "Hát và sáng tác ca khúc cho thiếu nhi Thủ đô" trong các trường tiểu học; dạy các bài hát đã được Hội đồng thẩm định công nhận. Thành lập đội văn nghệ, xây dựng những tiết mục văn nghệ mới, có chất lượng biểu diễn chào mừng kỷ niệm những ngày lễ lớn, phát động và tổ chức tốt phong trào Văn nghệ, TDTT, hát bài hát truyền thống về nhà trường, các trò chơi dân gian giúp học sinh chủ động tham gia điều khiển các hoạt động tập thể.

- Duy trì tốt và nâng cao chất lượng phong trào ca múa hát tập thể trong các giờ sinh hoạt đầu tuần. Trong giờ chào cờ thứ hai đầu tuần, lần lượt các lớp sẽ tham gia biểu diễn văn nghệ, ít nhất chương trình gồm 2 tiết mục. Tổ chức thi văn nghệ chào mừng ngày 20/10; 20/11; Noel; Tết; 8/3

- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi vẽ tranh hưởng ứng phong trào, các cuộc thi vẽ tranh theo các chủ đề chào mừng ngày Giải phóng Thủ đô, ngày Nhà giáo Việt Nam ...

- Tổ chức các phong trào xây dựng nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp. Chấp hành luật giao thông, phòng chống HIV-AIDS và các tệ nạn xã hội,...

- Xây dựng kế hoạch quản lý và hướng dẫn học sinh tham gia các lớp học trong năm học và dịp hè, chú trọng công tác đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho học sinh theo từng lứa tuổi và thời gian phù hợp tạo ra nhiều sân chơi để nâng cao thể chất và tinh thần cho học sinh.

*** Hoạt động Thể dục thể thao**

Tổ chức thường xuyên và có chất lượng bài thể dục đầu giờ kết hợp với nhạc. Tổ chức các trò chơi dân gian giúp học sinh chủ động tham gia điều khiển các hoạt động tập thể.

Tổ chức lựa chọn đội tuyển HS tham gia các hội thi TDTT cấp Quận và Thành phố.

Chú trọng, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác phòng chống đuối nước cho học sinh. Xây dựng kế hoạch quản lí và xây dựng các lớp học bơi trong dịp hè, chú trọng công tác đảm bảo an toàn cho học sinh:

+ Thực hiện tốt các công văn chỉ đạo về Xóa mù bơi cho học sinh.

*** Hoạt động của các CLB HS năng khiếu:**

Xây dựng và triển khai các Câu lạc bộ năng khiếu như: CLB Đàn, CLB Nhảy, CLB Bóng rổ, CLB Bóng đá, CLB cờ vua, cờ tướng, CLB Mĩ thuật ... nhằm kích lệ, động viên đồng thời phát huy được tài năng của học sinh.

3.8. Thực hiện giáo dục với trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn

- Thực hiện Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; các nhà trường xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật tại đơn vị.

- Tiếp nhận các học sinh khuyết tật, hòa nhập theo nguyện vọng của phụ huynh và học sinh trong tuyển sinh của nhà trường.

- Lập hồ sơ theo dõi giáo dục đối với học sinh hòa nhập (đối với học sinh không đánh giá bằng điểm số)

- Đánh giá và xếp loại học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định tại Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009.

- Phối hợp thường xuyên với phụ huynh trong việc giáo dục học sinh khuyết tật.

4. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh

4.1. Hoạt động nội khóa

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục được quy định trong KHGD với số tiết học cụ thể theo từng môn học. Tham gia đầy đủ và có chất lượng các cuộc thi tìm hiểu liên quan đến hoạt động giáo dục như phòng chống tội phạm, TTATGT, "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh...", Tìm hiểu về luật phòng chống dịch bệnh, Tìm hiểu luật bảo vệ môi trường, biển đảo,....

- Tiếp tục triển khai tốt việc giảng dạy bộ tài liệu “ Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội”.

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục đạo đức quy định trong KHGD của chương trình giáo dục phổ thông do bộ GD&ĐT ban hành. Thực hiện phân phối chương trình giảng dạy nội khóa theo chỉ đạo cụ thể của Sở GD.

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc tiết chào cờ đầu tuần.

- Đổi mới phương pháp giảng dạy và thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức vào các môn học. Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức cho học sinh sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả, tăng cường kỹ năng sống cho học sinh nhằm hình thành thái độ tự trọng, tự tin vào bản thân và có trách nhiệm với hành động của mình.

- Tổ chức các hoạt động nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới phương pháp ở các khối lớp. Tăng cường việc sử dụng đồ dùng dạy học, các phương tiện hiện đại, sử dụng phòng bộ môn để giảng dạy, đảm bảo việc sử dụng có hiệu quả.

- Tăng cường dự giờ thực hiện các quy chế chuyên môn trong tổ nhóm, sinh hoạt khối chủ nhiệm (quy định 1 tháng/1 lần)

- Tổ chức phát động và kí cam kết trong CBGV, học sinh theo các nội dung: GD phòng chống ma túy, ATGT, nội quy của nhà trường,...(theo mẫu kí cam kết của sở). Trước dịp tết Nguyên Đán tổ chức ký cam kết phòng chống cháy nổ, đốt pháo, vận chuyển và tàng trữ vũ khí thô sơ (theo mẫu của An ninh Quận).

- Sử dụng nghiêm túc và đúng quy định trong việc đánh giá học sinh, đảm bảo tính công bằng, khách quan, chính xác.

- Xây dựng mô hình thư viện thân thiện tại nhà trường một cách linh hoạt và hiệu quả theo Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019.

4.2 Hoạt động ngoại khoá

- Tiếp tục thi đua thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Thực hiện lồng ghép vào các chủ đề trong chương trình giảng dạy môn đạo đức, sinh hoạt tập thể.

- Rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, tổ chức các hoạt động rèn luyện nề nếp, chủ động sáng tạo của học sinh. Chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh thông qua môn Đạo đức, Nếp sống Thanh lịch- Văn minh, hoạt động giáo dục và xây dựng qui tắc ứng xử văn hóa.

- Tăng cường các hình thức hoạt động giáo dục đạo đức phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi và nguyện vọng của học sinh. Đổi mới công tác giáo dục truyền thống nhà trường, truyền thống lịch sử văn hoá thủ đô. Có kế hoạch để học sinh được sinh hoạt tại phòng truyền thống, giới thiệu về lịch sử nhà trường, những

tấm gương tiêu biểu của các thế hệ thầy cô giáo và học sinh để phát huy truyền thống tốt đẹp, góp phần thúc đẩy tinh thần tu dưỡng đạo đức và ý thức vươn lên trong học tập của học sinh.

- Triển khai giảng dạy tiết học “Giáo dục truyền thống” ngay sau khai giảng ở tất cả các khối lớp.

- Tiếp tục thực hiện chỉ thị của Bộ GD&ĐT ra ngày 22/7/2008 về việc phát động phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Xây dựng trường, lớp xanh, sạch đẹp, an toàn, văn minh. Dạy và học có hiệu quả, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi của học sinh giúp các em tự tin trong học tập. Rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức các hoạt động tập thể vui chơi lành mạnh.

- + Học sinh tham gia tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hoá, cách mạng ở địa phương.

- Hưởng ứng tháng ATGT bằng việc giảng dạy giáo dục ATGT theo chương trình, bắt đầu từ tuần 1.

- Tuyên truyền, giáo dục và áp dụng mọi biện pháp phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống HIV/ AIDS, nghiêm túc thực hiện Chỉ thị của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thành uỷ, HĐND và UBND Thành phố về việc xây dựng 100% trường học không có ma tuý và tệ nạn xã hội, không để xảy ra các vụ việc lớn trong trường.

- Tổ chức phát động và kí cam kết trong CBGV, học sinh theo các nội dung: GD phòng chống ma tuý, ATGT, nội quy của nhà trường,...(theo mẫu kí cam kết của sở). Trước dịp tết Nguyên Đán tổ chức ký cam kết phòng chống cháy nổ, đốt pháo, vận chuyển và tàng trữ vũ khí thô sơ (theo mẫu của An ninh Quận).

- Tổ chức các hoạt động giao lưu về bảo vệ môi trường, tổ chức các cuộc thi vẽ tranh về môi trường.

- Làm tốt các buổi sinh hoạt dưới cờ của các khối vào sáng thứ 2 đầu tuần.

4.3 Công tác giáo dục tư tưởng, văn hóa

- Tăng cường các hình thức hoạt động giáo dục phù hợp với tâm sinh lí lứa tuổi và nguyện vọng của học sinh.

- Thực hiện tốt những quy định về đồng phục, trang phục và phong cách của học sinh Thủ đô.

- Tổ chức các hoạt động giao lưu về bảo vệ môi trường, tổ chức các cuộc thi vẽ tranh về môi trường. Hưởng ứng các phong trào thi đua của TP phát động và tham gia các hội thi tìm hiểu.

4.4. Công tác chủ nhiệm, sinh hoạt khối chủ nhiệm:

- Duy trì lịch sinh hoạt khối chủ nhiệm 1 tháng/ 1 lần, liên tục đổi mới phong phú các hình thức sinh hoạt lớp, SHTT. Việc sinh hoạt khối tiến hành một cách thực chất, tránh hình thức. Nội dung sinh hoạt đảm bảo tính thống nhất, sát với thực tế của khối, lớp, trường. Hướng dẫn để khuyến khích học sinh chủ động tham gia tổ chức, điều khiển các hoạt động tập thể.

- 100% giáo viên chủ nhiệm thực hiện đúng quy trình đánh giá xếp loại năng lực, phẩm chất học sinh; đảm bảo công bằng, khách quan trong đánh giá.

- Thực hiện đánh giá năng lực, phẩm chất theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm phải đảm bảo quản lý chặt chẽ học sinh lớp mình chủ nhiệm. Không được tự ý thu hoặc cho phép Ban đại diện CMHS lớp thu các khoản thu ngoài qui định của Sở GD - ĐT và thực hiện đúng quy định của SGD về dạy thêm, học thêm. Thực hiện đúng qui định không dạy thêm, học thêm.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động chuyên đề về công tác chủ nhiệm, đi sâu vào công tác quản lý học sinh, phối hợp với gia đình, nhà trường và xã hội để quản lý học sinh. Tổ chức phối hợp với CMHS để làm tốt công tác phòng chống ma túy tệ nạn xã hội và ATGT. Các chuyên đề từng tháng, hoạt động phong trào do Quận và trường chỉ đạo cần được quán triệt và phổ biến rõ tới từng khối lớp, thể hiện qua hồ sơ khối chủ nhiệm.

- Phối hợp tốt với các lực lượng để làm tốt công tác chăm sóc giáo dục học sinh chậm tiến, có chính sách quan tâm tới học sinh nghèo, hoàn cảnh khó khăn, con thương binh liệt sĩ, học sinh khuyết tật, học sinh có bố hoặc mẹ đang công tác tại biển đảo.

- Ban giám hiệu quan tâm tới cơ sở vật chất, thường xuyên dự giờ các tiết dạy Đạo đức và sinh hoạt lớp, HĐTT. Sau các tiết dự trao đổi, rút kinh nghiệm, động viên khen thưởng kịp thời giáo viên và học sinh làm tốt.

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức trong nhà trường. Thực hiện đánh giá giáo viên, nhân viên nghiêm túc đúng quy định.

4.5. Công tác phòng chống ma túy, An toàn giao thông, Phòng cháy chữa cháy và thực hiện an ninh an toàn trường học:

- Tiếp tục đi sâu vào nội dung hoạt động tăng cường các hoạt động giao lưu, hoạt động CLB để có nhiều hình thức phong phú.

- Quản lý chặt chẽ học sinh chưa tiến bộ (có danh sách theo dõi của Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm và khối chủ nhiệm).

- Thực hiện tốt công tác ATGT, tăng cường công tác tuyên truyền trong giáo viên, học sinh và CMHS; không để học sinh vi phạm; có kế hoạch hướng

dẫn học sinh ra về để tránh hiện tượng ùn tắc trước cổng trường vào giờ tan học.

- Tăng cường các hoạt động chuyên đề trong nhà trường về phòng chống ma túy, TNXH và ATGT, phòng chống xâm hại...

- Thực hiện các qui định về công tác bảo vệ nhà trường: Bảo vệ phải mặc đồng phục trong thời gian làm việc tại trường, đảm bảo tốt công tác trực của bảo vệ nhà trường 24/24h; có sổ trực giao ban, thực hiện tốt công tác phòng cháy chữa cháy và an ninh trường học; không để có vụ việc xảy ra.

4.6 Công tác Đoàn, Hội, Đội:

- Thực hiện theo chương trình hoạt động khối và hoạt động của Hội đồng Đội, chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2025 - 2026 của Thành phố và Quận.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên và các đoàn thể trong nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền, thi đua theo các nội dung hoạt động của chủ đề năm học.

- Phối hợp với các lực lượng để làm tốt công tác chăm sóc giáo dục học sinh chậm tiến, có chính sách quan tâm tới học sinh nghèo, hoàn cảnh khó khăn, con thương binh liệt sĩ, học sinh khuyết tật, học sinh tự kỉ...

- Phối hợp với nhà trường làm tốt công tác xã hội hoá để nâng cao cơ sở vật chất, động viên khen thưởng kịp thời tới giáo viên và học sinh.

5. Công tác bán trú

Nhà trường tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý. Tăng cường kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm để đảm bảo sức khoẻ học sinh.

Tổ chức bán trú theo đúng trình tự (đầy đủ tờ trình, hồ sơ, kế hoạch được sự phê duyệt của Phòng VH-XH). Nhà trường ký hợp đồng với Công ty TNHH Hương Việt Sinh. Công ty cam kết thực hiện tốt các điều khoản thỏa thuận trong hợp đồng và đảm bảo nguồn gốc thực phẩm chất lượng, đảm bảo VSATTP.

Đội ngũ chế biến của công ty và bộ phận chăm nuôi HS được khám sức khỏe và học tập về ATVSTP theo quy định.

Giao nhận thực phẩm hàng ngày đúng quy định gồm có nhân viên công ty, đại diện BGH và GV. Thanh tra và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường kiểm tra an toàn vệ sinh theo định kỳ, đột xuất.

Chế biến thức ăn theo đúng quy trình 1 chiều. Đồ dùng, vật dụng nhà bếp sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp. Sàn nhà bếp luôn được lau khô, sạch.

Tổ chức tốt nghiệp chăm sóc nuôi dưỡng học sinh. Đảm bảo bữa ăn đủ dinh dưỡng phối hợp dự án bữa ăn học đường nhằm lên thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho học sinh (được công khai). Thực đơn hàng ngày không trùng lặp trong tuần, phù hợp với học sinh Tiểu học (có chế độ ăn riêng cho những học sinh bị dị ứng, kiêng tanh hoặc mệt). Thực đơn của giáo viên và học sinh trong ngày không trùng nhau.

Mở sổ lấy ý kiến nhận xét của giáo viên hoặc học sinh về bữa ăn hàng ngày để nắm bắt tình hình phục vụ công tác bán trú được tốt hơn.

Đảm bảo tốt vệ sinh an toàn thực phẩm, có chế độ lưu nghiệm thức ăn hàng ngày tối thiểu 24 giờ.

Công khai khẩu phần ăn hàng ngày, công khai thu chi tài chính. Thực hiện thu chi đúng theo các văn bản quy định.

Tăng cường phối hợp với Ban đại diện CMHS nhằm thực hiện tốt công tác bán trú trong nhà trường.

6. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trong công tác giáo dục học sinh

- Chủ động trong việc phối hợp với các tổ chuyên môn, các tổ chức Đoàn thể trong và ngoài nhà trường để thực hiện nhiệm vụ giáo dục đạt hiệu quả.

- Thường xuyên phối hợp cùng các tổ bộ môn để thực hiện nhiệm vụ được giao. Tổ chức kiểm điểm, đánh giá rút kinh nghiệm hàng tháng để tìm ra giải pháp đề xuất với nhà trường thực hiện tốt mục tiêu, nhiệm vụ giáo dục.

- Tăng cường phối kết hợp với các tổ chức Đoàn thể trong nhà trường nhằm tăng thêm sức mạnh tổng hợp, xây dựng tốt các nề nếp.

- Xây dựng phong cách người giáo viên, tập thể sư phạm đoàn kết nhất trí về mọi mặt.

- Thường xuyên trao đổi với đồng nghiệp, trao đổi với phụ huynh học sinh về tình hình học tập của học sinh. Xây dựng kế hoạch chi tiết hàng tháng, hàng tuần về quản lý giáo dục tập thể lớp.

- Chủ động phối hợp với Tổng phụ trách đội, tổ chức Đoàn thể trong nhà trường để phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh. Quản lý tốt sinh hoạt 15 phút đầu giờ, giữa giờ, công tác trực nhật vệ sinh, tham gia học tập rèn luyện thân thể, các phong trào thể dục thể thao, văn hóa nghệ của lớp.

- Chủ động lập kế hoạch bồi dưỡng phụ đạo học sinh trong lớp, khối lớp mình phụ trách, đầu tư nhiều thời gian cho công tác chuẩn bị đồ dùng thực hành sử dụng đồ dùng trực quan trong dạy học.

- Chú trọng công tác tự bồi dưỡng về năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới trong công tác giảng dạy.

- Phối kết hợp với hội cha mẹ học sinh chăm lo đến việc học tập của con em, tạo điều kiện cho con em có đầy đủ sách vở, đồ dùng học tập theo yêu cầu.

7. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra đột xuất: BGH kết hợp cùng tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra đột xuất giáo viên trong tổ (mỗi tháng từ 1 - 2 đồng chí), với nội dung:

+ Dự giờ 1 tiết trên lớp không báo trước.

+ Kiểm tra kế hoạch dạy học.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra của tổ cụ thể, chi tiết và thường xuyên.

- Kiểm tra chuyên đề: Xây dựng kế hoạch thanh kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề các hoạt động chuyên môn.

- 100% CBGV được kiểm tra trong năm học.

- Kiểm tra hồ sơ, giờ dạy : 3 lượt/ năm(Theo các đợt thi đua + đột xuất).

- Xây dựng kế hoạch dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án : Dự giờ 100% số tiết của tổ. Kiểm tra hồ sơ 100% hồ sơ của giáo viên.

- Thực hiện công tác đánh giá CBGV 1 lần/ tháng, phần đầu cuối năm:

*** Kiểm tra chuyên môn, kiểm tra toàn diện:**

+ Kiểm tra toàn diện : 30% GV (theo kế hoạch năm học)

+ Trong các buổi kiểm tra chuyên môn, tổ trưởng sắp xếp giờ dạy để làm công tác kiểm tra. Đảm bảo có ít nhất một đồng chí tổ trưởng dự giờ.

8. Công tác truyền thông, tuyên truyền và XHHGD

- Thành lập Ban truyền thông, hoạt động thường xuyên bám sát các hoạt động của nhà trường, phân công nhiệm vụ rõ ràng.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục = để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Đẩy mạnh truyền thông các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT về đổi mới giáo dục, về Chương trình GDPT 2018; chương trình

nhà trường. Kết hợp đa dạng các kênh tuyên truyền qua công TTĐT, fanpage, nhóm Zalo của CMHS các lớp, nhóm Zalo của HĐSP nhà trường, loa truyền thanh của phường.

- Khuyến khích CBGV chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của trường, các gương người tốt, việc tốt, các gương điển hình tiên tiến của nhà trường trên công TTĐT của trường, của phường.

- Tăng cường công tác phổ biến và hướng dẫn CBGV thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản về chuyên môn, các văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề tuyên truyền về giáo dục phòng tránh xâm hại trẻ em; biện pháp phối hợp giáo dục gia đình - nhà trường nhằm hình thành phát triển năng lực, phẩm chất HS.

- Chú trọng và làm tốt công tác tham mưu, đề xuất với cấp ủy, chính quyền địa phương; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể làm tốt công tác xã hội hóa.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban đại diện Hội CMHS trường lớp sao cho tăng cường được sự tham gia của CMHS vào các hoạt động giáo dục nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: 5/9/2025 đến 31/8/2026

2. Đối tượng tham gia: Tất cả các tổ chức, các thành viên trong nhà trường.

3. Chỉ đạo thực hiện:

3.1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ.

- Chủ trì xây dựng các tiêu chí thi đua trong nhà trường.

- Ban hành quyết định thành lập tổ chuyên môn; quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn. Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 của giáo viên. Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

3.2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo dạy không quá 7 tiết/ngày; 10 buổi /tuần.

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; công tác thư viện, thiết bị, y tế, bán trú; quản lý các phần mềm liên quan đến hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến bộ và các hoạt động khác có liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học lớp 1 theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ để tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

- Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

3.3. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và theo nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp dạy học và lựa chọn nội dung dạy học; những vấn đề vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 1.

- Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên trong tổ. Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ.

- Tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động giáo dục khác.

- Phản ánh về Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng những vấn đề vướng mắc của tổ trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

3.4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thực hiện tốt công tác và giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại HS.

- Quản lí HS trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn, chịu trách nhiệm về hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

- Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp. Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

- Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lí giáo dục.

- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

3.5. Giáo viên chuyên trách: Âm nhạc, Thể dục, Mỹ Thuật, Ngoại ngữ, Tin học

- Thực hiện công tác giảng dạy môn chuyên trách theo thời khóa biểu và phân phối chương quy định của bộ Giáo dục và Đào tạo; quản lí theo dõi kết quả học tập của học sinh; chịu trách nhiệm chính về chất lượng giáo dục học sinh.

- Tham gia kế hoạch GD bộ môn, KHGD nhà trường, UDCNTT trong giảng dạy, sáng tạo linh hoạt và tự làm ĐDDH, tham gia KĐCL.

3.6. Tổng phụ trách Đội :

- Quản lí các hoạt động của Đội Thiếu niên, Sao Nhi đồng và tổ chức, quản lí hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Tham gia xây dựng KHGD hoạt động Đội, hoạt động tập thể, HĐ NGCK; xây dựng được Đội nghi thức mẫu, Đội cờ đỏ, các Câu lạc bộ, tổ chức hoạt động có hiệu quả; kết hợp GVCN lớp giáo dục đạo đức học sinh, tổ chức khen thưởng rút kinh nghiệm hàng tuần; thực hiện đầy đủ và có chất lượng các phong trào của Đội; sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chủ điểm các ngày lễ lớn.

- Phụ trách công tác truyền thông, đưa tin bài lên trang website nhà trường.

3.7. Nhân viên Kế toán - Thủ quỹ - Văn thư:

*** Kế toán:**

- Quản lý hồ sơ, sổ sách kế toán và tài sản của trường. Tổng kết theo tháng, quý để lưu xét thi đua cuối năm. Mở các loại hồ sơ sổ sách theo quy định về tài chính – kế toán; tham mưu với lãnh đạo dự trù kinh phí theo quy định về sử dụng NSNN; rút và quyết toán các khoản lương, phụ cấp, hoạt động, kịp thời; lập các loại báo cáo tháng, quý, năm về tình hình sử dụng NSNN theo đúng thời gian; theo dõi quá trình nâng lương của giáo viên để làm hồ sơ nâng lương kịp thời cho CB, GV, NV; kết hợp với Chủ tịch công đoàn cập nhật và kết sổ bảo hiểm đúng đối tượng và thời gian; quản lý, cập nhật hồ sơ viên chức của trường; bảo quản, theo dõi, kiểm kê tài sản vào cuối năm học và năm hành chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công
- Tham gia Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo KH của tổ.

*** Thủ quỹ -Văn thư:**

- Mở các loại sổ và cập nhật theo quy định về công tác văn thư; nhận - chuyển công văn, báo cáo và lưu vào sổ theo quy định, xử lý công văn chính xác và đúng thời gian. Kiểm tra và ghi nhận thời gian gửi báo cáo, nhận báo cáo; nhân bản công văn đến, phát hành công văn đi theo đúng số lượng, đúng nơi nhận và thực hiện chế độ bảo mật công văn gửi theo quy định của pháp luật; giữ con dấu của trường và chịu trách nhiệm đóng dấu lên các văn bản, giấy tờ có chữ ký của người có thẩm quyền ở trường, không tùy tiện giao con dấu cho người không có trách nhiệm (thực hiện đúng theo quy định về sử dụng con dấu). Trực địa chỉ Email, hòm thư công vụ của nhà trường; phụ trách công tác thủ quỹ trường. Thu, chi các khoản đúng nguyên tắc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công
- Tham gia Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo KH của tổ.

3.8. Nhân viên Thư viện - Thiết bị:

- Quản lý hồ sơ, sổ sách thư viện và thiết bị của trường, quản lý sắp xếp khoa học để dễ tìm kiếm. Mở sổ và cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ của thư viện theo quy định, theo dõi tình hình mượn sách - thiết bị của giáo viên và học sinh; cấp phát và thu hồi các loại sách, báo, thiết bị khi cho mượn. Kết hợp với kế toán kiểm kê tài sản vào cuối năm học và cuối năm hành chính (trong tháng 12) hàng năm. Thực hiện báo cáo kịp thời đúng qui định. Nhận các loại sách, báo, thiết bị từ cấp trên. Tham mưu với lãnh đạo trong việc mua các loại sách, báo, thiết bị của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công
- Tham gia Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo KH của tổ.

3.9. Nhân viên Y tế trường học:

Quản lý hồ sơ, sổ sách y tế và tài sản của trường. Tổ chức khám sức khỏe học sinh định kỳ. Thực hiện báo cáo kịp thời đúng qui định. Trực khám và cấp phát thuốc kịp thời khi có bệnh. Tham mưu với lãnh đạo trong việc mua, quản lý và kiểm tra công tác y tế của nhà trường. Kết hợp chặt chẽ với các đoàn thể trong nhà trường, GVCN, học sinh thực hiện đúng công tác Y tế theo hướng dẫn.

- Thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh ATTP công tác phòng chống dịch bệnh trong trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

3.10. Nhân viên Bảo vệ:

- Đảm bảo an ninh, an toàn cơ sở vật chất của nhà trường 24/24, không để khách, học sinh ra vào tự do, đi lại tự do trong trường (đặc biệt trong giờ làm việc). Khách vào làm việc với Hiệu trưởng phải thông qua bảo vệ và phải biết lý do mới cho vào gặp.

- Bảo vệ xe của CB, GV, NV và HS, đóng và mở cửa các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, mở và tắt điện kịp thời tránh lãng phí điện nước. Chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại xảy ra do mất cắp, làm hư hỏng. Đảm nhiệm công tác phòng cháy, chữa cháy, công tác tự vệ của cơ quan. Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh, phụ trách kĩ thuật điện nước.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

3.11. Nhân viên phục vụ

- Quét dọn các phòng chức năng, Khu Hiệu bộ, hành lang hội trường, các khu vệ sinh, sân trường đảm bảo sạch sẽ.

- Tổ chức phục vụ nước uống các phòng làm việc.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác được giao (nếu có)

3.12. Chủ tịch công đoàn:

Chỉ đạo hoàn thành công tác Công đoàn theo quy định, tham gia tích cực hoạt động chuyên môn, động viên đôn đốc công đoàn viên hoạt động chuyên môn tích cực nhằm phát huy công tác thi đua trong Công đoàn. Hoạt động đúng theo trách nhiệm và điều lệ Công đoàn...

3.13. Bí thư Chi đoàn

Chỉ đạo hoàn thành công tác Đoàn, tham gia xây dựng và hoàn thành các công tác được giao, thực hiện tốt công tác thi đua trong Đoàn xoay quanh lĩnh vực hoạt động chuyên môn, sinh hoạt đúng theo điều lệ Đoàn, giáo dục tư tưởng đoàn viên, quy hoạch đoàn viên giới thiệu chi bộ kết nạp đảng; tổ chức cho đoàn viên chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ địa phương theo kế hoạch đăng ký.

3.14. Học sinh

- Tự giác học tập và rèn luyện để phát triển toàn diện PC, NL theo mục tiêu CT GDPT.

- Thực hiện đầy đủ và hiệu quả nhiệm vụ học tập; biết cách tự học dưới sự hướng dẫn của GV; tích cực tham gia các hoạt động trải nghiệm, rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh cá nhân.

- Chấm hành nội quy, bảo vệ tài sản nhà trường và nơi công cộng, giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường, chấp hành trật tự ATGT.

- Kính trọng, lễ phép với thầy cô giáo, ông bà, cha mẹ, người lớn tuổi. Đoàn kết, thương yêu giúp đỡ bạn bè, em nhỏ, người có hoàn cảnh khó khăn.

- Tham gia giữ gìn phát huy truyền thống nhà trường.

3.1.5. Các tổ chức đoàn thể:

* *Đội TNTP và Sao nhi đồng:*

- Thực hiện chủ đề năm học của Đội: "Thiếu nhi Thủ đô – Vững bước tiến vào kỷ nguyên mới"

- Thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng nhà trường thân thiện, học sinh tích cực”. Thuộc và thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy.

- Xây dựng nề nếp kỉ cương trật tự trong lớp, ngoài sân và ra về.

- Thành lập đội Sao đỏ kiểm tra nề nếp chấm thi đua hàng ngày, nhắc nhở những học sinh vi phạm quy định của trường. Tổ chức tốt hoạt động truyền thống kỉ niệm các ngày lễ lớn: 5/9, 10/10, 20/11, 22/12, 3/2, 26/3, 30/4, 19/5....

- Duy trì phong trào thi vẽ tranh của thiếu nhi về các chủ đề: Em yêu Hà Nội; An toàn giao thông; Bảo vệ môi trường; phòng chống ma túy, phòng chống dịch bệnh.

- Tốp ca khúc măng non các lớp hoạt động tốt trong giờ ra chơi, và các ngày lễ kỷ niệm.

- Mỗi học kỳ tổ chức cho học sinh đi tham quan 1 lần.

- Duy trì ca, múa, hát tập thể, thể dục đầu giờ... theo chủ đề của Đội.

* *Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.*

- Tham gia nghiêm túc các hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện thanh niên là lực lượng xung kích đi đầu trong các hoạt động của nhà trường: 100% đoàn viên đạt GV dạy giỏi, CN giỏi - ứng dụng CNTT vào dạy học, đổi mới phương pháp.

- Giao trách nhiệm từng đầu việc phù hợp cho từng GV, Đoàn viên. Phần đầu rèn luyện để được đứng trong hàng ngũ của Đảng: 1-2 đ/c.

- Xây dựng Chi đoàn vững mạnh.

- Sinh hoạt thường kỳ khoảng từ ngày 03 đến 05 hàng tháng.

* Công tác Công đoàn:

- Công đoàn gắn bó chặt chẽ với BGH nhà trường động viên đoàn viên công đoàn thực hiện “Kỷ cương nghiêm - Chất lượng thực - Hiệu quả cao”.

Cụ thể: Thực hiện tốt các cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM” gắn với cuộc vận động “ Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo” cùng phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” ... nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt là giáo dục đạo đức, nhân cách và kỹ năng sống cho học sinh.

- Xây dựng tổ ấm Công đoàn, giúp đỡ nhau trong chuyên môn và trong cuộc sống. Thực hiện tốt quyền dân chủ xây dựng trường.

- Xây dựng nề nếp kỷ cương, dân chủ, tình thương, trách nhiệm.

- Xây dựng “Nhà trường thân thiện, học sinh tích cực”, phong cách GV Quang Trung, xây dựng “Nhà trường Văn hoá, Nhà giáo mẫu mực.”, tích cực bài trừ các hành vi không thân thiện trong nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác thi đua, hoàn thành kế hoạch năm học của nhà trường.

- 95% đoàn viên đúc rút kinh nghiệm, viết đề tài sáng tạo: 70% đạt SKKN loại A cấp trường.

- 100% đoàn viên công đoàn thực hiện nghiêm túc các Quy tắc ứng xử đối với cán bộ, viên chức, người lao động.

- Tham gia góp ý kiến xây dựng kế hoạch và các hoạt động của nhà trường .

- Làm tốt công tác thanh tra, kiểm tra chuyên môn, tài chính, bán trú.

- Tổ chức cho đoàn viên công đoàn đi tham quan học tập các điển hình tiên tiến, danh lam thắng cảnh.

- Thực hiện xây dựng Gia đình văn hoá mới, tham gia Hội khuyến học.

- Cùng với chính quyền bảo đảm quyền lợi hợp pháp, chính đáng cả về vật chất lẫn tinh thần cho đoàn viên Công đoàn.

- Xây dựng Công đoàn trong sạch vững mạnh. Nói "không" với các tệ nạn xã hội.

* **Chi bộ Đảng :**

- Mỗi đảng viên là tấm gương thực hiện mọi chủ trương, chính sách, đường lối, pháp luật của Đảng và Nhà nước, của ngành.

- Giữ vai trò lãnh đạo trong các hoạt động của nhà trường.

- Nghiên cứu, Học tập tư tưởng, phong cách đạo đức Hồ Chí Minh, rút ra bài học và đăng ký việc làm cụ thể.

- Đảng viên gương mẫu đi đầu trong mọi công tác hoạt động của trường. Thực hiện nghiêm túc “Những điều Đảng viên không được làm”.

- Sinh hoạt chi bộ 1 tháng/ 1 lần vào khoảng từ ngày 30 đến 05 hàng tháng.

- Phân đấu kết nạp thêm 2 đảng viên mới.

- Xây dựng chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thực hiện công khai, dân chủ bàn bạc theo quan điểm Hội → nghị → quyết → thực hiện có kiểm tra, đánh giá thực chất.

*** Công tác xã hội hoá giáo dục**

- Phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện tốt thông tin 2 chiều giữa gia đình và nhà trường.

- Phối hợp với đoàn thanh niên - hội cha mẹ học sinh - hội phụ nữ phường; Hội đồng giáo dục phường cùng giáo dục học sinh - nhất là học sinh có hoàn cảnh đặc biệt và học sinh chậm tiến - thực hiện tốt phòng chống ma túy trong trường học. Mọi thành viên trong nhà trường đều là lực lượng tham gia giáo dục học sinh (Cán bộ, GVCN, GV bộ môn, nhân viên...)

- Tranh thủ sự lãnh đạo của Đảng uỷ - uỷ ban phường - kết hợp với công an phường - giải toả các hàng quán, đảm bảo không ách tắc giao thông trước cổng trường. Tranh thủ sự giúp đỡ của các doanh nghiệp, cá nhân có lòng hảo tâm thành lập quỹ khuyến học giúp học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tranh thủ sự giúp đỡ của các tổ chức xã hội, quần chúng trong phường nhằm đẩy mạnh các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

V. Chế độ thông tin, báo cáo

- Để việc quản lý học sinh được chặt chẽ, giáo viên cần cập nhật danh sách học sinh theo lớp trên hệ thống thông tin quản lý giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo vào đầu năm học.

- Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên trang Web.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất.

- Thông tin hai chiều kịp thời, báo cáo các mặt hoạt động của các cá nhân, bộ phận chính xác, đúng thời gian quy định về lãnh đạo nhà trường, với Phòng GD&ĐT, chính quyền địa phương, với cán bộ giáo viên và phụ huynh học sinh 1 cách thường xuyên liên tục qua hệ thống văn bản gmail, tin nhắn điều hành và văn bản giấy để kịp thời thông tin liên lạc và báo cáo.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chùng chéo.

- Thực hiện định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng vào ngày 20 hàng tháng; báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học gửi cơ quan quản lý trực tiếp trước ngày 25/5/2026; Báo cáo đột xuất theo yêu cầu công việc.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học Thái Thịnh. Đề nghị CBGVNV thực hiện nghiêm túc, đúng theo kế hoạch của nhà trường đã đề ra. Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Phó HT (thực hiện)
- Tổ CM, tổ VP (thực hiện)
- Lưu VT.



XÁC NHẬN CỦA PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI PHƯỜNG ĐÔNG ĐÀ

.....

.....

.....

.....

.....

.....