

Số:/KH- THTT

Đông Đa, ngày 7 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 04.2026

1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Triển khai cụ thể, đầy đủ và công khai các văn bản mới chỉ đạo của ngành, cấp học.
- Tiếp tục triển khai và tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo chuyên đề.
- Tham gia tập huấn trực tuyến phần mềm quản lý học tập (LMS), hệ thống học và thi trực tuyến Q. LMS (9h Thứ bảy 04/4).
- Trao đổi nội dung dạy học Stem (phòng Chuyên môn 17h ngày 17/4/2026 - Đ/c Thúy, Yến, Minh trao đổi lại sau khi dự khóa bồi dưỡng tại trường BD CBGD).

2. Hoạt động dạy và học

- Lên kế hoạch chuẩn bị ôn tập cuối HK II cho học sinh từ khối 1 đến khối 5.
- Tổ chức hoạt động giáo dục truyền thống ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), các phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025).
- Quan tâm giáo dục học sinh về đạo đức, kỹ năng sống, ý thức bảo vệ môi trường.
- Hỗ trợ, động viên, nhắc lịch HS tham gia các cuộc thi, giao lưu: IOE cấp quốc gia, KNS cấp quốc gia,
- Triển khai các chuyên đề trường, khối theo kế hoạch.
- Khuyến khích HS tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên TP Hà Nội năm 2026.
- Tham gia Cuộc thi Rung chuông vàng và Lễ trao giải Cuộc thi Trạng nguyên nhỏ tuổi lần thứ Năm (6/4/2026).
- Châm chừa, nhận xét vở, cập nhật HSSS thường xuyên, đúng quy định, chuẩn bị tiết dạy đón đoàn kiểm tra liên ngành của Phường (14/4/2026).
- Tiếp tục ôn luyện cho HS tham dự cuộc thi Stem cấp quốc gia.
- Tham gia giao lưu Tiếng Anh khối 3, 4 ngày 22/4/2026.

3. Hoạt động VTM: - Tổ chức các tiết mục chào mừng ngày 30/4 & 01/5 (GV tổ VTM&TC)

- Tổ chức Ngày hội đọc sách và Văn hóa đọc Việt Nam (Tổ MT, kết hợp với đ/c Yến TV, đ/c Hồng, Đ/C Tuyên TPT)

4. Công tác y tế, bán trú, an toàn trường học

- Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch sởi, xuất huyết, cúm, tay chân miệng và các dịch bệnh khác trong trường học theo Công văn số 146/KH của UBND phường Đông Đa ngày 31/3/2026.
- Tiếp tục thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, xây dựng trường học an toàn, sáng, xanh, sạch, đẹp. Tiếp tục kiểm tra khung cảnh sư phạm.
- Tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, hỏa hoạn.
- Tiếp tục triển khai công tác phổ biến tuyên truyền giáo dục học sinh về ATGT, phòng chống MT-TNXH, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.
- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa Xuân – Hè và các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm. Tuyên truyền và giáo dục học sinh tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài cổng trường đồng thời phối hợp với phường xóa bỏ việc bán đồ ăn sát khu vực cổng trường.
- Hướng dẫn HS phân loại rác thải.
- **Công tác bán trú:** Tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm. (Kiểm tra đột xuất công tác đảm bảo ATTP). (Tổ kiểm tra công tác bán trú) (Kiểm tra hàng ngày theo lịch đã phân công, ghi biên bản kiểm tra đầy đủ.)

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm truy xuất nguồn gốc thực phẩm qua mã QR dán bảng tin, bếp ăn.

- **Công tác Chữ thập đỏ:** - Thực hiện hiến máu nhân đạo đúng chỉ tiêu được giao.

5/ Hoạt động thư viện: - Giới thiệu sách đúng chủ đề tháng 04/2026 (đ/c Yên) Chủ đề: “ **Giá trị của lòng biết ơn – Uống nước nhớ nguồn** ,,

- Tổ chức Ngày hội đọc sách và Văn hóa đọc Việt Nam, phát động cuộc thi: “ Thanh âm từ trang sách ,,
Tổ chức vào sáng thứ Hai, ngày 20/4/2026.

Mỗi khối chọn ra 1 đội.

Mỗi đội sẽ tham gia thi dưới hình thức: giới thiệu sách/ kể chuyện theo sách kết hợp sân khấu hóa.

Trong đó, yêu cầu:

- *Phân giới thiệu sách:* Trình bày được khái quát các thông tin về tên sách, tác giả, nội dung, ý nghĩa, thông điệp của cuốn sách.

- *Phân sân khấu hóa:* Minh họa bằng các hình thức như: đóng kịch, kể chuyện, hoạt cảnh, hóa thân nhân vật... nhằm làm nổi bật nội dung cuốn sách.

Thời gian: tối đa 5-7 phút

- Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách thư viện, sắp xếp thư viện gọn gàng ngăn nắp, khoa học.

- Sắp xếp bày trí thư viện theo các góc (góc Mĩ thuật, góc đọc, góc sáng tạo, góc Âm nhạc) ... cho học sinh đọc sách tại thư viện đúng theo thời khóa biểu.

- Đón đoàn kiểm tra Liên ngành của UBND phường Đồng Đa.

- Tăng cường hoạt động thư viện đầu tư Thư viện theo tiêu chuẩn của Thông tư 16/2022 ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT.

6/ Hoạt động Đoàn Đội: Tổ chức các hoạt động đợt 7, thi đua chào mừng ngày 30/4 và ngày 01/5 với chủ đề " **Mừng sinh nhật Bác - Tự hào truyền thống Đội**"

Thực hiện các chương trình công tác Đội.

- HS tham gia cuộc thi Tin học trẻ cấp Thành phố lần thứ XXII năm 2026. (Đc Minh BD cho HS đi thi. Nộp bài dự thi cho BTC trước 30/4/2026 (dự kiến)

- Tuyên truyền cách phòng chống bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng và một số dịch bệnh mùa Xuân.

- Tuyên truyền, kỉ niệm ngày 30/4 và ngày 01/5.

- Chuẩn bị kế hoạch phát động thi đua chào mừng Ngày 30/4 và ngày 01/5. Gửi kế hoạch tổ chức vào nhóm GVCN.

- Tiếp tục kiểm tra khung cảnh sư phạm các lớp (BGH, TPT và Y tế)

7. Sinh hoạt khối CN Chủ đề : "Hòa bình hữu nghị - Vui hội non sông"

- **Hình thức:** Sinh hoạt khối CN 1 lần/tháng kết hợp trong buổi SHCM. Lưu ý ghi chép biên bản họp vào sổ KSHH khối chủ nhiệm. Có kế hoạch tháng đầy đủ, đúng chủ đề.

8/ Hoạt động phổ cập giáo dục và các hoạt động khác

- Hoàn thành nhập liệu trên phần mềm. Triển khai kế hoạch PCGD năm 2026 - Đ/c Minh Tin học

- Cập nhật thường xuyên sĩ số HS chuyển đi, chuyển đến vào sổ (Đ/c Phượng)

- Cập nhật số HS chuyển đi, chuyển đến vào sổ đăng bộ chính xác.(đ/c Yên)

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Ngọc Huệ