

Số:/KH- THTT

Đông Đa, ngày ... tháng 2 năm 2026

KẾ HOẠCH Công tác tháng 02.2026

1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng sinh hoạt chuyên môn; nhiệm vụ trọng tâm học kỳ 2, năm học 2025 - 2026 của Ngành, của nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo của các cấp trong việc tự bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên năm 2026. Tiếp tục triển khai và tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo chuyên đề các cấp. Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm, khối CM theo hướng nghiên cứu bài học, trao đổi kinh nghiệm, tìm hiểu và áp dụng các phương pháp mới để đảm bảo chương trình GDPT 2018. Tổ chức các chuyên đề HK II tại các tổ, khối chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường. Tổ chức các chuyên đề HK II tại các tổ, khối chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường.

2. Hoạt động dạy và học

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc KH giáo dục học kỳ II năm học 2025 - 2026 theo quy định.
- Triển khai thực hiện thí điểm ND giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông trên địa bàn phường Đông Đa theo KH số 30/KH-UBND ngày 20/01/2026 của UBND Phường.
- Chuẩn bị các nội dung tham gia Ngày hội CNTT - STEM ngành Giáo dục và Đào tạo phường Đông Đa, năm học 2025 - 2026 (dự kiến tổ chức vào cuối tháng 3/2026). Mỗi trường sẽ chủ động xây dựng ý tưởng, thiết kế gian trưng bày có thể bao gồm: sản phẩm ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; mô hình, thiết bị STEM; bài giảng điện tử; các sản phẩm sáng tạo của giáo viên, học sinh... (kế hoạch cụ thể sẽ được gửi sau).
- Triển khai hóa bồi dưỡng kỹ năng AI và khung năng lực số cho 100% cán bộ giáo viên nhà trường. Hạn hoàn thành trước 13/02/2026.
- Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm, khối chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, trao đổi kinh nghiệm, tìm hiểu và áp dụng các PP mới để đảm bảo chương trình GDPT 2018. Đảm bảo chất lượng, nền nếp HĐ dạy và học theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường. Nhà trường quản lý chặt chẽ thời gian, kế hoạch dạy học nghiêm túc, đúng quy định đối với từng GV. Linh hoạt, chủ động các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, hội họp, tăng cường ứng dụng CNTT, áp dụng các phần mềm, bài giảng điện tử trong giảng dạy.
- Tổ chức các tiết Chuyên đề và dự giờ Thanh tra chuyên môn vòng 2. Tổ chức giao lưu Viết chữ đẹp Khai bút đầu xuân: 8h40 ngày 23/02/2026. Mỗi lớp 1 HS đại diện tham gia (dự kiến thi tại Phòng học cạnh lớp 4E-tầng 4 nhà A).
- SKKN: HĐ sáng kiến cơ sở xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở hoàn thành trước ngày 04/3/2026.
- Các tổ khối nghiên cứu KH số 75/KH-SGDĐT của Sở GD-ĐT Hà Nội và KH số 30/KH-UBND của UBND phường Đông Đa về triển khai thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho HS, đưa vào KH khối, lồng ghép mục tiêu giáo dục AI, vào các môn học, nội dung, hoạt động giáo dục phù hợp.

- ### 3. Hoạt động VTM:
- Chuẩn bị cho cuộc thi Tin học trẻ Quốc tế vào tháng 03/2026 (04 HS đạt điểm cao nhất vòng sơ khảo) (đc Minh TH ôn luyện cho HS). Tham gia Tết trồng cây: “Đời đời nhớ ơn Bác Hồ”

4. Công tác y tế, bán trú, an toàn trường học

- Tiếp tục triển khai công tác phổ biến tuyên truyền giáo dục học sinh về ATGT, phòng chống MT-TNXH, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh. Tiếp tục thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, xây dựng trường học an toàn, sáng, xanh, sạch, đẹp. Tiếp tục kiểm tra khung cảnh sư phạm.

- Tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, hỏa hoạn

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trước, trong, sau dịp Tết Nguyên Đán và Lễ hội Xuân 2026 cho HS. Tiếp tục quan tâm phòng chống dịch A và các dịch bệnh mới do viruts Nipah gây lên. Tăng cường triển khai công tác tuyên truyền phòng chống rét cho HS. Đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm. Tiếp tục tuyên truyền và giáo dục học sinh tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài công trường đồng thời phối hợp với phường xóa bỏ việc bán đồ ăn sát khu vực công trường.

- **Công tác bán trú:** Tăng cường công tác đảm bảo ATTP. (Kiểm tra đột xuất công tác đảm bảo ATTP). (Tổ KT công tác bán trú) (Kiểm tra hàng ngày theo lịch đã phân công)

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm trước, trong và sau Tết Nguyên Đán 2026.

- **Công tác Chữ thập đỏ:** Thực hiện đúng theo Kế hoạch của Hội Chữ thập đỏ quận. Ủng hộ các quỹ Tết nhân ái (CTĐ quận), Tết vì người nghèo (phường Đồng Đa)

5/ Hoạt động thư viện: Giới thiệu sách đúng chủ đề tháng 02/2026 (đ/c Yên) Chủ đề: “ Mừng Đảng, mừng Xuân ”. Tham quan sách tại thư viện. Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách thư viện, sắp xếp thư viện gọn gàng ngăn nắp, khoa học. Sắp xếp bày trí TV theo các góc (góc Mĩ thuật, góc đọc, góc sáng tạo, góc Âm nhạc) ... cho HS đọc sách tại thư viện đúng theo thời khóa biểu. Tăng cường hoạt động thư viện đầu tư Thư viện theo tiêu chuẩn của Thông tư 16/2022 này 22/11/2022 của Bộ GDĐT. XD thư mục sách theo đúng công văn chỉ đạo (đc yên)

6/ Hoạt động Đoàn Đội với chủ đề: “**Mừng Đảng , Mừng Xuân**”.

Tổ chức các hoạt động đợt 4, thi đua chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng CS Việt Nam ngày 03/02 qua các kênh truyền thông của nhà trường. Tiếp tục tuyên truyền cách phòng chống bệnh cúm A và một số dịch bệnh mùa Đông Xuân khác. (Vào giờ ra chơi). Tiếp tục kiểm tra khung cảnh sư phạm các lớp.

7. Sinh hoạt khối chủ nhiệm: Sinh hoạt khối chủ nhiệm chuyên đề tháng 02/2026

Chủ đề : “ Mừng Đảng, mừng Xuân”

- **Hình thức:** Sinh hoạt khối CN 1 lần/tháng kết hợp trong buổi SHCM. Lưu ý ghi chép biên bản họp vào sổ KSHH khối chủ nhiệm. Có kế hoạch tháng đầy đủ, đúng chủ đề.

8/ Hoạt động phổ cập giáo dục và các hoạt động khác

- Thực hiện KH PCGD – XMC năm 2026 (Đ/c Minh Tin học). Cập nhật thường xuyên số HS chuyển đi - đến (Đ/c Phương). Cập nhật số HS chuyển đi - đến vào sổ đăng bộ chính xác.(đ/c Yên)

* **Lịch nghỉ Tết:** 14/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026 (23/02/2026 HS đi học bình thường)

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Ngọc Huệ

