

Số: 09/KH- THTT

ĐôngĐa, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH **Công tác tháng 12.2025**

1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Triển khai cụ thể, đầy đủ và công khai các VB mới chỉ đạo của các cấp quản lý.
- Tiếp tục triển khai và tham gia BD chuyên môn nghiệp vụ theo chuyên đề trường, TP.

2. Hoạt động dạy và học

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và biên chế năm học của Sở GD-ĐT, quán triệt quy chế CM, tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục và quản lý chất lượng dạy – học, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại HS theo đúng quy định.
- Thực hiện *ngày kết thúc, ngày nghỉ HK1, ngày bắt đầu HK2* theo quy định:

Ngày kết thúc HK1: 15/01/2025 (Thứ Năm)

Ngày nghỉ HK1: 16/01/2025 (Thứ Sáu).

Ngày bắt đầu HK2: 19/01/2025 (Thứ Hai)

- Việc nghỉ Tết Dương lịch theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT và Thành phố.
- XD các tiết dạy, chuyên đề có hiệu quả nhằm lan tỏa chuyên môn trong trường.
- Chú trọng chất lượng, nề nếp hoạt động dạy và học. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm, khối CM, sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả. Ứng dụng CNTT trong dạy và học. Tiếp tục lồng ghép các tài liệu vào các môn học theo kế hoạch.
- Ôn tập, động viên HS tham gia vòng chung kết quốc gia TIMO ngày 7/12/2025.
- Tổ chức cho HS thi Tiếng Anh IOE cấp trường ngày 27, 28/11; Trạng nguyên Tiếng Việt vòng 7 - vòng sơ khảo (cấp trường) dự kiến trong khoảng thời gian từ 9/12 đến 13/12/2025, Sân chơi Toán học Việt Nam VNMF từ 23/12/2025.
- Kiểm tra chéo VSCĐ HK 1 ngày 12/12/2025.
- Ôn tập kiểm tra cuối học kỳ 1, thực hiện đánh giá trên CSDL ngành.
- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV (ra vào lớp, chấm chữa, nhận xét vở,...).
- Tăng cường sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo AI trong các tiết dạy.
- Tổ chức Hoạt động ngoại khóa Tiếng Anh cho HS (kết hợp với TTTA Language Link) ngày 15/12/2025.

3. Hoạt động VTM

- Đăng kí tham gia Liên hoan tài năng nhạc cụ cấp phường, cấp Thành phố (đ/c Thu Ân) phụ trách bồi dưỡng cho HS thi.
- Đăng kí cho HS tham gia thi Tài năng Tin học trẻ Quốc Tế Thành phố Hà Nội năm học 2025 – 2026 (IIG Việt Nam) Theo CV số 4930/SGDĐT – GD TrH ngày 24/11/2025 (Đ/c Minh Tin học triển khai đăng kí, bồi dưỡng cho HS đi thi)

- Ôn tập và kiểm tra cuối HK1 cho HS các môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật (GV VTM kiểm tra nhận xét, đánh giá HS cuối HK1 vào CSDL ngành (ghi minh chứng cụ thể từng học sinh vào sổ) (tuần 16 theo TKB)
- Nhận xét đánh giá HS cuối HK1 vào CSDL đúng quy định, đúng thời gian.

Lịch kiểm tra môn Tin học như sau:

TUẦN HỌC	NGÀY KIỂM TRA	MÔN
16	17/12/2025	Tin học lớp 3
16	18/12/2025	Tin học lớp 4
16	19/12/2025	Tin học lớp 5

4. Công tác y tế, bán trú, an toàn trường học

- 12/12/2025 Lịch khám và điều trị răng miệng cho HS theo CV số 694/ SYT Hà Nội ngày 07/11/2025 của Sở Y tế Hà Nội (Đ/c Hòa y tế cho HS toàn trường đăng kí khám răng và điều trị rang trước 1 tuần - Lên danh sách đăng kí kèm theo)
- Tiếp tục thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, xây dựng trường học an toàn, sáng, xanh, sạch, đẹp. Tiếp tục kiểm tra khung cảnh sư phạm (Đ/c TPT)
- Tăng cường công tác an ninh, ATTH, phòng chống cháy nổ, hỏa hoạn(Tổ bảo vệ)
- Tiếp tục triển khai công tác phổ biến tuyên truyền giáo dục học sinh về ATGT, phòng chống MT-TNXH, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.(đ/c TPT)
- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa Thu Đông. Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là bệnh sốt xuất huyết, cúm mùa, cúm A...
- Tiếp tục đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm. Tuyên truyền và giáo dục học sinh tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài cổng trường đồng thời phối hợp với phường xóa bỏ việc bán đồ ăn sát khu vực cổng trường. (đ/c TPT và GVCN)
- **Công tác bán trú:** Tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm. (Kiểm tra đột xuất công tác đảm bảo ATTP). (Tổ kiểm tra công tác bán trú) (Kiểm tra hàng ngày theo lịch đã phân công; ghi và kí biên bản cẩn thận, chi tiết)
- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm theo đúng công văn chỉ đạo của các cấp.
- **Công tác Chữ thập đỏ:** Thực hiện đúng theo Kế hoạch của Hội Chữ thập đỏ phường. Ủng hộ các quỹ đúng hạn(đ/c Hòa y tế)

5/ Hoạt động thư viện:

- Giới thiệu sách đúng chủ đề tháng 12/2025 (đ/c Yên) Chủ đề: "**Tiếp bước cha anh/ Trường học an toàn, thân thiện**"
- Tham quan sách tại thư viện. Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách thư viện, sắp xếp thư viện gọn gàng ngăn nắp, khoa học.
- Sắp xếp bày trí thư viện theo các góc (góc Mĩ thuật, góc đọc, góc sáng tạo, góc Âm nhạc) ... cho học sinh đọc sách tại thư viện đúng theo thời khóa biểu.

- Đón đoàn kiểm tra Thư viện của Sở GDĐT, Phòng VH-XH về thẩm định danh hiệu thư viện. (Đ/c Yên). Tăng cường hoạt động thư viện đầu tư Thư viện theo tiêu chuẩn của Thông tư 16/2022 ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT.

6/ Hoạt động Đoàn Đội:

Tổ chức các hoạt động đợt 4 (từ 25/11 đến hết HK1), thi đua chào mừng ngày 22/12 với chủ đề “**Tiếp bước cha anh**”. Thực hiện các chương trình công tác Đội.

- Tuyên truyền cách phòng chống bệnh SXH

và một số dịch bệnh khác mùa Đông. (đ/c TPT).

- Tuyên truyền ngày: “Lễ kỉ niệm 53 năm Chiến thắng “ Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” vào tiết chào cờ thứ Hai ngày 08/12/2025.

- Chuẩn bị kế hoạch phát động thi đua chào mừng 81 năm Thành lập QĐND Việt Nam vào tiết chào cờ thứ Hai ngày 15/12/2025.

- Cho HS xem phim tài liệu về QĐ nhân nhân Việt Nam (Đ/c TPT)

- Tiếp tục kiểm tra khung cảnh sư phạm các lớp (BGH + đ/c TPT)

7. Sinh hoạt khối chủ nhiệm:

- Sinh hoạt khối chủ nhiệm chuyên đề tháng 12

Chủ đề : “ Tiếp bước cha anh/ Trường học an toàn, thân thiện”

- **Hình thức:** *Sinh hoạt khối CN 1 lần/tháng kết hợp trong buổi SHCM. Lưu ý ghi chép biên bản họp vào sổ KSHH khối CN. Có kế hoạch tháng đầy đủ, đúng chủ đề.*

8/ Hoạt động phổ cập giáo dục và các hoạt động khác

- Đón đoàn kiểm tra phổ cập (đem hồ sơ PCGD – XMC).

- Cập nhật số liệu và in các biểu mẫu trên phần mềm PCGD - XMC nộp về BGH để phục vụ đoàn kiểm tra trước ngày 18/12/2025.(Đ/c Minh Tin học)

- Cập nhật thường xuyên sĩ số HS chuyển đi, chuyển đến vào sổ trước ngày 18/12/2025 (Đ/c Phượng)

- Cập nhật số HS chuyển đi, chuyển đến vào sổ đăng bộ chính xác. Trước ngày 18/12/2025.(đ/c Yên TV)

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Ngọc Huệ