

Số: /KH- THTT

Đông Đa, ngày 3 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH **Công tác tháng 10.2025**

1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề

- Quán triệt đầy đủ hệ thống văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp quản lý và của nhà trường tới từng CBQL-GV- CNV.
- Triển khai Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời với chủ đề “Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”. Dự Chuyên đề Giáo dục STEM, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo trong dạy học” (8h ngày 07/10/2025 tại TH Thịnh Hào).
- Tổ chức và tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Hoạt động dạy và học

- Thực hiện chương trình và biên chế năm học 2025-2026 của Sở GDĐT. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, thực hiện tốt các hoạt động giáo dục được định hướng theo chủ đề năm học “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”, tập trung vào giáo dục toàn diện HS. Thực hiện các quy định và quy chế chuyên môn của cấp học. Tổ chức các chuyên đề chuyên môn.
- Thực hiện các hoạt động dạy và học, các hoạt động giáo dục, kỉ cương công vụ, rèn nề nếp cho học sinh.
- Hoàn thành kế hoạch và các biện pháp của nhà trường triển khai hiệu quả đổi mới dạy học tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực của học sinh. Quan tâm tới đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.
- Hoàn thành các loại hồ sơ chuyên môn và kế hoạch dạy học của nhà trường, các khối, tổ nhóm CM.
- Thực hiện nghiêm túc việc dạy học lồng ghép, tích hợp các bộ tài liệu: Giáo dục An toàn giao thông, tài liệu Nếp sống thanh lịch văn minh, tài liệu Giáo dục địa phương, phòng chống tai nạn thương tích, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI), ANQP, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo,... cho học sinh các khối lớp theo quy định. Tiếp tục đưa nội dung giảng dạy kỹ năng số cơ bản vào giờ học ngoại khóa cho học sinh theo Công văn số 3103/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/9/2024 của Sở GDĐT.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy học để hỗ trợ cá nhân hóa học tập và nhận diện học sinh cần được giúp đỡ.

- Phát động và tổ chức hội giảng, hội thi GV dạy giỏi cấp trường (6/10). Lựa chọn GV dự thi GV giỏi các cấp.

- Tham gia và triển khai các chuyên đề các cấp.

3. Hoạt động VTM – Công tác viết SKKN

- Tham gia hội khỏe Phù Đổng cấp phường theo Công văn số: 01/ VHXH&TT ngày 18/9/2025 Điều lệ Tổ chức thi đấu các môn thể thao – Đại hội TDTT phường Đống Đa lần thứ I năm 2025.

- Chọn 31 VĐV nam và tập luyện cho HS (đi thường, thẳng hàng ngang, dọc tay vẫy cờ, hoa), trang phục thể thao tham gia Lễ khai mạc Đại hội TDTT phường (tổ thể dục) thực hiện đúng thời gian quy định theo Công văn 470/UBND-VH&TT ngày 30/9/2025. V/v huy động lực lượng tham gia lễ khai mạc đại hội TDTT phường Đống Đa lần thứ I năm 2025.

4. Công tác y tế, bán trú, an toàn trường học

- Thực hiện bảo hiểm y tế cho học sinh theo quy định.

- Thực hiện kế hoạch và triển khai chương trình Y tế học đường năm học 2025 - 2026.

- Đặc biệt quan tâm công tác phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; rà soát tăng cường các biện pháp bảo đảm An toàn thực phẩm (*bán trú, căng tin*) phòng chống dịch bệnh, dịch sốt xuất huyết... Khu vệ sinh nhà trường bảo đảm thoáng, sạch sẽ. (đ/c Hòa y tế và đ/c Hồng TPT)

- Chuẩn bị chu đáo hồ sơ sổ sách để đón đoàn kiểm An toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể.

- Tuyên truyền cho CBGV và HS cách phòng chống các loại dịch bệnh mùa Thu.

(Đ/c Hòa y tế và đ/c Hồng TPT)

- Lên kế hoạch phòng chống dịch bệnh năm học 2024 – 2025 theo đúng công văn chỉ đạo. (đ/c Hòa y tế)

- **Công tác bán trú:** Hoàn thiện đầy đủ các điều kiện cho tổ chức và quản lý bán trú (lưu hồ sơ), đã gửi hồ sơ dự thầu đơn vị nấu ăn tại trường về phòng VH-XH phường. Hoàn thành tập huấn chuyên môn và nghiệp vụ cho 100% CB, NV tham gia công tác bán trú...

- Hoàn thiện hồ sơ nhân viên bán trú (đơn, hợp đồng, giấy khám sức khỏe)

- Đảm bảo công tác VS trường lớp, vệ sinh cá nhân quán triệt HS không vứt rác bừa bãi ra lớp học, hành lang, sân trường. Giáo dục HS phải biết bỏ rác đúng nơi quy định. Đảm bảo trường học an toàn, sáng, xanh, sạch đẹp. (GVCN và đ/c Hồng TPT).

- Tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm và bữa ăn bán trú cho HS theo Công văn số 393/UBND – VHXH ngày 19/9/2025. (Kiểm tra đột xuất công tác đảm

bảo ATTP). (Tổ kiểm tra công tác bán trú) (Kiểm tra hàng ngày theo lịch đã phân công)

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm.

- Tuyên truyền và giáo dục HS tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài cổng trường. (Đ/c Hồng TPT và GVCN)

- **Công tác chữ thập đỏ:**

- Kiện toàn tổ chức Hội, Chi hội, thành lập các Câu lạc bộ, đội thiếu niên Chữ thập đỏ nhà trường. (đc Hòa y tế)

5/ Hoạt động thư viện:

- **Phát động Hưởng ứng:** " Tuần lễ học tập suốt đời" đúng theo chủ đề: "*Học để phát triển bản thân làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng.*" Từ (07/10/2025) đến ngày 10/10/2025.

- Phát động kế hoạch quyên góp sách xây dựng thư viện mở. (07/10/2025 đến 10/10/2025)

- Giới thiệu sách đúng chủ đề tháng 10/2025 (đ/c Yên)

- Tham quan sách tại thư viện.

- Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách thư viện, sắp xếp thư viện gọn gàng ngăn nắp, khoa học.

- Sắp xếp bày trí thư viện theo các góc (góc Mĩ thuật, góc đọc, góc sáng tạo, góc Âm nhạc) ... cho học sinh đọc sách tại thư viện đúng theo thời khóa biểu.

- Phát động quyên góp sách ủng hộ tủ sách thư viện với khẩu hiệu: "**Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay.**"

6/ Hoạt động Đoàn Đội:

- Công tác Đội: Thực hiện nghiêm túc các chương trình công tác theo chủ điểm đợt 1 và đợt 2.

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh. Chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên dạy bơi và cấp chứng nhận dạy bơi an toàn; Tuyên truyền cách phòng chống các loại dịch bệnh mùa Thu. (đ/c Hồng TPT)

- Kiểm tra khung cảnh sư phạm các lớp.

- Dự đại hội chi đội.

- Tổ chức đại hội Liên đội theo đúng kế hoạch. (đ/c Hồng)

- Lên kế hoạch tổ chức cho HS chơi trò chơi dân gian. Mỗi tuần dạy HS 1 trò chơi.

7. Sinh hoạt khối chủ nhiệm:

- Sinh hoạt khối chủ nhiệm chuyên đề tháng 10.

Chủ đề : GV: Học sinh thủ đô thanh lịch, văn minh/ HS: Hà Nội trong em.

- Hình thức: Sinh hoạt khối CN 1 lần/tháng kết hợp trong buổi SHCM. Lưu ý ghi chép biên bản họp vào sổ KSHH khối chủ nhiệm.

8/ Hoạt động phổ cập giáo dục và các hoạt động khác

- Tiếp tục triển khai công tác PCGD-XMC 2025
- Cập nhật thường xuyên sĩ số HS chuyển đi, chuyển đến vào sổ (Đ/c Phượng)
- Cập nhật số HS chuyển đi, chuyển đến vào sổ đăng bộ chính xác.(đ/c Yên
- Cập nhật số liệu và in các biểu mẫu trên phần mềm PCGD – XMC 10/10/2025 đón đoàn KT(Đ/c Minh Tin học)

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Ngọc Huệ