

Số: 03/KH- THTT

*ĐôngĐa, ngày 27 tháng 8 năm 2025*

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 09.2025**

**1. Tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề**

- Triển khai cụ thể, công khai các văn bản mới chỉ đạo của ngành và quy định của quận tới CBGV nhà trường.
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên đề dạy học các môn học, hoạt động giáo dục các cấp (chuyên đề giáo dục STEM/STEAM, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục nghệ thuật,...).

**2. Hoạt động dạy và học**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và biên chế năm học của Sở GDĐT, các quy định và quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.
- Thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 theo Quyết định của UBND TP Hà Nội (*bắt đầu HKI ngày 5/9/2025 và kết thúc năm học ngày 30/5/2025*).

Tiểu học	Bắt đầu HKI	Kết thúc HKI	Nghi HKI	Bắt đầu HKII	Kết thúc HKII	Kết thúc năm học
	05/9/2025 (thứ Sáu)	15/01/2026 (thứ Năm)	16/01/2026 (thứ Sáu)	19/01/2026 (thứ Hai)	29/5/2026 (thứ Sáu)	30/5/2026 (thứ Bảy)

- Xây dựng Kế hoạch dạy học năm học 2025-2026, xác định trọng tâm cần ưu tiên, chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; đăng ký thực hiện các chuyên đề, các mô hình hoạt động của nhà trường triển khai trong năm học.
- Tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn.
- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh.
- Thực hiện kỉ cương, nề nếp, chất lượng dạy học ngay từ những ngày bắt đầu năm học mới.
- Tổ chức SHCM, xây dựng TKB cho năm học mới. Tiếp tục bố trí lồng ghép dạy các tài liệu: An toàn giao thông, Nếp sống thanh lịch văn minh, Phòng chống tai nạn thương tích, Phòng cháy chữa cháy, Giáo dục địa phương, chú trọng lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh vào các môn học và hoạt động trải nghiệm.
- Thực hiện quản lý sử dụng hồ sơ sổ sách theo quy định Điều lệ trường Tiểu học.
- Thực hiện bồi dưỡng cho học sinh yếu kém; bồi dưỡng HS có năng khiếu.

- Khuyến khích, có kế hoạch bồi dưỡng HS tham dự các kì thi, giao lưu: Toán FMO, Toán Timo, Tiếng Anh IOE, Trạng nguyên Tiếng Việt, Trạng nguyên Toàn tài,...
- Khảo sát chất lượng đầu năm 2 môn Toán, Tiếng Việt đối với HS lớp 2, 3, 4, 5 ngày 11, 12/9, các khối báo cáo kết quả kiểm tra chất lượng cho BGH ngày 17/9.
- Các khối tiếp tục xây dựng, hoàn thiện giáo án tích hợp sử dụng bảng tương tác, ti vi tương tác trong các môn học.
- Các khối, trao đổi, thống nhất nội dung dạy học mở rộng, nâng cao trong từng tiết dạy để đạt được hiệu quả tốt nhất, soạn bài trên Link GG form ôn tập cho HS 2 tuần/lần.
- BGH dự giờ các tiết Tiếng Anh, Tiếng Anh liên kết đánh giá chất lượng giờ học, GV TA, GV nước ngoài và GV trợ giảng.
- Nhập thông tin đầu năm trên cơ sở dữ liệu đầy đủ, hoàn thiện các loại HSSS đầu năm.

### **3. Hoạt động VTM – Công tác viết SKKN**

- Phát động và triển khai cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi quốc tế “Em yêu Hà Nội – Thành phố vì hòa bình” năm 2025 – nộp bài dự thi của HS vòng 1 đúng thời gian ( từ 11/9 đến 13/9) đ/c Huyền và đ/c Nhung hướng dẫn, động viên HS tham gia dự thi.
- Phát động và triển khai cuộc thi vẽ tranh với chủ đề “ Bảo tồn nguồn nước – nuôi dưỡng tương lai” -Nhóm 1 “ Nhà khai phá sáng tạo”( do Báo Tiền phong tổ chức – không bắt buộc) - đ/c Nhung và đ/c Huyền đ/c Huyền và đ/c Nhung hướng dẫn, động viên HS tham gia dự thi và nộp bài đúng hạn.
- Tham gia Cuộc thi tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ và Cuộc thi tìm hiểu 80 năm ngày truyền thống lực lượng CSGT. (dự thi kì 3 từ 1/9 đến 30/9)

### **4. Công tác y tế, bán trú, an toàn trường học**

- Thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP khi học sinh tham gia CLB hè tại nhà trường.
- Thực hiện tăng cường các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm. Tuyên truyền và giáo dục học sinh tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài cổng trường.
- Về Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học dọc phố Yên Lãng.
- **Công tác bán trú:** Hoàn thiện đầy đủ các điều kiện cho tổ chức và quản lý bán trú (lưu hồ sơ), chuẩn bị đề án công tác tổ chức quản lý bán trú.

- Tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm. (Kiểm tra đột xuất công tác đảm bảo ATTP). (Tổ kiểm tra công tác bán trú) (Kiểm tra hàng ngày theo lịch đã phân công)
- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp đảm bảo ATTP, phòng ngộ độc thực phẩm và bệnh qua đường thực phẩm.
- Kiểm tra ATTP 3 bước theo danh sách BGH phân công hàng ngày đúng quy định ( kí và lưu biên bản kiểm tra)
- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc trông bán trú. Bàn giao HS bán trú cho người ngoài trông kí kết cẩn thận vào sổ bàn giao. Phát thẻ ra về cho HS không ăn bán trú.
- Rèn nếp ăn, nếp ngủ cho HS. Thực hiện nghiêm túc nội quy trông bán trú. Nhắc HS giữ vệ sinh chung.
- Đảm bảo công tác VS trường lớp, vệ sinh cá nhân quán triệt HS không vứt rác bừa bãi ra lớp học, hành lang, sân trường. Giáo dục HS phải biết bỏ rác đúng nơi quy định. Đảm bảo trường học an toàn, sáng, xanh, sạch đẹp.( GVCN và đ/c Hồng TPT).
- Tuyên truyền, Phổ biến kiến thức phòng chống ngộ độc thực phẩm theo KH 02/KH – UBND phường ngày 09/7/2025. ( đ/c Hòa y tế)
- Tuyên truyền và giáo dục HS tuyệt đối không sử dụng sản phẩm ăn uống hàng quán ngoài công trường. ( Đ/c Hồng TPT và GVCN)
- **Công tác Chữ thập đỏ:** Kien toàn tổ chức Hội, Chi hội, thành lập các Câu lạc bộ, đội thiếu niên Chữ thập đỏ nhà trường

#### **5/ Hoạt động thư viện:**

- Hoàn thiện đăng ký sổ sách thư viện trường học năm học 2025 – 2026.
- Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách thư viện, sắp xếp thư viện gọn gàng ngăn nắp, khoa học.
- Sắp xếp bày trí thư viện theo các góc ( góc Mĩ thuật, góc đọc, góc sáng tạo, góc Âm nhạc) ... cho học sinh đọc sách tại thư viện đúng theo thời khóa biểu.
- Giới thiệu sách tháng 9 cho HS theo chủ đề: “ **Chào năm học mới – Truyền thống nhà trường**”

#### **6/ Hoạt động Đoàn Đội:**

- Chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học mới 2025 – 2026 theo hướng dẫn của SGD&ĐT.
- Tuyên truyền tổ chức các hoạt động kỉ niệm 80 năm cách mạng tháng 8 và Quốc Khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam. Đại hội, đại biểu Đảng bộ các cấp. Tổ chức các hoạt động đợt 1, thi đua chào mừng Quốc Khánh 02/9 với chủ đề “ **Chào năm học mới** ”. Thực hiện các chương trình công tác Đội.
- Kiểm tra khung cảnh sư phạm các lớp.

- Thành lập đội sao đỏ, đội xung kích diệt bọ gậy.
- Phát động phong trào thi đua: “ Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp” tới toàn thể 100% CBGV, NV và HS toàn trường.
- Phát động tháng ATGT, kí cam kết ATGT

#### **7. Sinh hoạt khối chủ nhiệm:**

- Sinh hoạt khối chủ nhiệm chuyên đề tháng 9

**Chủ đề :** “ Chào năm học mới – Truyền thống nhà trường”

**-Hình thức:** *Sinh hoạt khối CN 1 lần/tháng kết hợp trong buổi SHCM. Lưu ý ghi chép biên bản họp vào sổ KSHH khối chủ nhiệm. Có kế hoạch tháng đầy đủ, đúng chủ đề.*

#### **8/ Hoạt động phổ cập giáo dục và các hoạt động khác**

- Thực hiện và triển khai kế hoạch công tác Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ năm 2025 theo kế hoạch của phường.
- Cập nhật thường xuyên sĩ số HS chuyển đi, chuyển đến vào sổ ( Đ/c Phụng)
- Cập nhật số HS sổ đăng bộ chính xác.( đ/c Yên TV)
- Cập nhật số liệu và in các biểu mẫu trên phần mềm PCGD – XMC Phổ cập GD - Xóa mù chữ - Phổ cập GD - Xóa mù chữ <https://share.google/XDB7TE9xUxOTfH2lg> theo tài liệu tập huấn của phường ngày 22/8/2025 để phục vụ đoàn kiểm tra tháng 9/2025 ( Đ/c Minh Tin học)

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Ngọc Huệ**